



ประกาศสำนักอำนวยการประจำศาลฎีกา  
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว  
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ศาลยุติธรรม ในสำนักอำนวยการประจำศาลฎีกา

ตามที่สำนักอำนวยการประจำศาลฎีกา ได้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ศาลยุติธรรม ในสำนักอำนวยการประจำศาลฎีกา ซึ่งได้ดำเนินการสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ อาคารศาลฎีกา เพื่อสรรหาและคัดเลือกบุคคลมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ศาลยุติธรรม ของสำนักอำนวยการประจำศาลฎีกา นั้น

บัดนี้ ได้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ศาลยุติธรรม สำนักอำนวยการประจำศาลฎีกา เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว ในตำแหน่งดังกล่าว จำนวน ๔ ราย ดังรายละเอียดแนบท้าย ประกาศนี้

ทั้งนี้ ให้ผู้ผ่านการสรรหาและคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ลำดับที่ ๑ - ๒ มารายงานตัว เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว ในวันพุธที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา ณ สำนักอำนวยการประจำศาลฎีกา หากไม่มารายงานตัวตามวันและเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์ และจะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวได้ในลำดับถัดไป มารายงานตัวตามลำดับต่อไป บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและคัดเลือกใช้ได้ไม่เกิน ๖ เดือนนับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางนัตยา ทองสุก)

ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการประจำศาลฎีกา

รายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ศาลยุติธรรม  
ในสำนักอำนวยการประจำศาลฎีกา

(แนบท้ายประกาศสำนักอำนวยการประจำศาลฎีกา ลงวันที่ 23 พฤษภาคม 2565)

| ลำดับที่ | เลขประจำตัวสอบ | ชื่อ - สกุล                  |
|----------|----------------|------------------------------|
| 1        | 6501005        | นางสาวซัชชชา โอรพันธ์        |
| 2        | 6501012        | นางสาวพัทธนันท์ วัฒนศิลปกรณ์ |
| 3        | 6501003        | นางสาวอิสรา นวลจันทร์        |
| 4        | 6501001        | นางสาวทิพวัลย์ อรุณสุวรรณ    |

Isnam

## เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันรายงานตัว

๑. หลักฐานแสดงพื้นฐานความรู้ทางการศึกษา เช่น ประกาศนียบัตร ใบรับรองผลการศึกษา (Transcript of Records) ฯลฯ ที่แสดงว่าเป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัคร  
ต้นฉบับและสำเนาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
  ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง  
จำนวนอย่างละ ๔ ฉบับ
  ๓. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน  
จำนวน ๒ รูป
  ๔. ใบรับรองแพทย์ จากแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับอนุญาตให้ประกอบโรคศิลป์ สาขาเวชกรรม  
ว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕)
  ๕. สำเนาเอกสารอื่น เช่น ทะเบียนสมรส หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)  
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
  ๖. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (กรุงไทย) จำนวน ๑ ฉบับ
  ๗. กรณีผู้รายงานตัวเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้ง ฯ ที่เป็นลูกจ้างชั่วคราว หรือพนักงาน  
ราชการศาลยุติธรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม ให้ดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน  
ศาลยุติธรรมที่ ศย ๐๐๔/ว ๔๙ (ป) ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๗ โดยให้เพิ่มเอกสาร ดังต่อไปนี้
    - ๗.๑ คำสั่งจ้างครั้งแรก คำสั่งการจ้างต่อเนื่อง และคำสั่งลาออกจากราชการ
    - ๗.๒ หนังสือรับรองวันลา
    - ๗.๓ หนังสือรับรองการจ่ายเงินเดือนครั้งสุดท้าย
    - ๗.๔ คำสั่งให้ได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษ (ถ้ามี)
-