



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ศala yutthiram
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว
และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบ
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ศala yutthiram ในสำนักอำนวยการประจำศala yutthiram

ด้วยสำนักอำนวยการประจำศala yutthiram จะดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ศala yutthiram โดยการพิจารณาแบบบัญชีรายชื่อผู้สมัครลูกจ้างชั่วคราว จากสำนักการเจ้าหน้าที่ สำนักงานศala yutthiram มาดำเนินการสรรหาและคัดเลือก

บัดนี้ คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งเจ้าหน้าที่ศala yutthiram ได้พิจารณารายชื่อผู้สมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการฯ กำหนดเสร็จสิ้นแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกกำหนดวัน เวลา สถานที่จัดสอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ หากปรากฏภายหลังว่า ผู้ได้รับการประกาศรายชื่อเข้ารับการสอบคัดเลือกรายได้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามตำแหน่งที่สมัคร แม้ว่าผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกรายนั้นจะเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ก็จะไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งที่คัดเลือกได้

สำหรับผู้ที่ไม่มีรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือกตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ให้ติดต่อทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๒๐ ๓๔๑๒ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ ในเวลาราชการ หากตรวจสอบแล้วปรากฏว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเข้าสอบตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการฯ กำหนดจริงจะประกาศรายชื่อเพิ่มเติม หากไม่ดำเนินการในระยะเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าเป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือกในครั้งนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวภาณี สุขทรัพย์)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการดำเนินการสรรหาและคัดเลือกฯ

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ศalaゆติธรรม สำนักอำนวยการประจำศาลฎีกา
(แบบท้ายประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและคัดเลือกฯ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕)

เลขประจำตัวผู้สอบ	ชื่อ-สกุล
๖๕๐๒๐๐๑	นางสาววิมลกาญจน์ อินทร์เกลี้ย
๖๕๐๒๐๐๒	นางสาวกานดา สุขจิต
๖๕๐๒๐๐๓	นางสาวกัญกร ชาบุรี
๖๕๐๒๐๐๔	นางสาวชลธิมา แก้วเมือง
๖๕๐๒๐๐๕	นางสาวนีรชา โพนจ้อย
๖๕๐๒๐๐๖	นางสาวทิพจุฑา ผินกลับ
๖๕๐๒๐๐๗	นางสาวนุตนา โอลิริสกุล
๖๕๐๒๐๐๘	นางสาวทัยรัตน์ ภาคภูมิ
๖๕๐๒๐๐๙	นางสาวศศิธร เพชรสังคายณ์
๖๕๐๒๐๑๐	นางสาวนภัสวรรณ ไกกุล
๖๕๐๒๐๑๑	นางสาวศิริพจน์ ปรีชาศรีสุทธิ
๖๕๐๒๐๑๒	นางสาวปานิสรา ศรีเกตุ
๖๕๐๒๐๑๓	นางสาวณิชา จำเตง

การสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ศala yutitirrom สำนักอำนวยการประจำศala yutik

ด้วยสำนักอำนวยการประจำศala yutik จะดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ศala yutitirrom ในสำนักอำนวยการประจำศala yutik โดยการพิจารณานำบัญชีรายชื่อผู้สมัครลูกจ้างชั่วคราวจากสำนักการเจ้าหน้าที่ สำนักงานศala yutitirrom มาดำเนินการสรรหาและคัดเลือก มีรายละเอียด ดังนี้

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ศala yutitirrom ว่างครั้งแรกจำนวน ๑ อัตรา^{อัตราเงินเดือน ๙,๔๐๐ บาท อัตราค่าครองชีพ ๑,๕๐๐ บาท}

ข้อ ๑. คุณสมบัติทั่วไป

คุณสมบัติทั่วไป ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตาม ข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพที่ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้มีภัยทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟื้นฟูไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

- (๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๙) ไม่เป็นกรรมการพرقการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพرقการเมือง
- (๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๔) ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

- (๑๕) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบตริวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาพาณิชยการ สาขาวิชาเลขานุการ สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๒. ได้รับประกาศนียบตริวิชาชีพเทคนิคหรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบตริประโภคแมริยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาพาณิชยการ สาขาวิชาเลขานุการ สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๓. ได้รับประกาศนียบตริวิชาชีพชั้นสูงหรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประโภคแมริยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาพาณิชยการ สาขาวิชาเลขานุการ สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.ศ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ข้อ ๒. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

กำหนดสอบคัดเลือกในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม ๑๐๑ ชั้น ๑ อาคารศาลาภูมิ ถนนราชดำเนินใน แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร โดยให้มารายงานตัวก่อนเวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา

ข้อ ๓. หลักสูตร และวิธีการสรรหาและคัดเลือก

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

ข้อ ๔. ระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก

๑. การสอบข้อเขียน ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการสอบอย่างเคร่งครัด และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๒. เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่ต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ และห้องสอบรวมถึงระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๓. กำหนดให้ผู้เข้าสอบทุกคนจะต้องมีการตรวจและยืนยันผลการตรวจหาสารพันธุกรรมทางเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – 19) ด้วยผลการตรวจแบบ RT – PCR หรือ ATK ไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมงแสดงต่อเจ้าหน้าที่ก่อนเข้าห้องสอบ

๔. ผู้เข้าสอบต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – 19) ตลอดเวลาที่อยู่ในบริเวณสถานที่สอบ โดยการให้ผู้เข้าสอบสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากทางการแพทย์ และเว้นระยะห่างจากผู้อื่นอย่างเคร่งครัด

๕. ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

๕.๑ การแต่งกายของผู้เข้าสอบสุภาพสตรี สมเสื้อเชื้อคอปกและโปร่งสีสุภาพ สอดชายเสื้อให้เรียบร้อย สวมรองเท้าหุ้มส้นหรือรัดสัน ห้ามสวมรองเท้าผ้าใบหรือรองเท้ากีฬา

๕.๒ ผู้เข้าสอบ ...

๕.๒ การแต่งกายของผู้เข้าสอบสุภาพบุรุษ สวมเสื้อเชิ้ตคอปกและการเงงสแล็ค สีสุภาพ สอดชายเสื้อให้เรียบร้อย สมรองเท้าหุ้มส้นหรือรัดสัน ห้ามสวมรองเท้าผ้าใบหรือรองเท้ากีฬา

๕.๓ ผู้เข้าสอบ ห้ามน้ำ เครื่องมือสื่อสาร เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง อุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้ง หนังสือ ตัวรา เอกสาร กระเป่า กระดาษอาหาร เครื่องดื่ม และสิ่งอื่นใดที่ไม่ได้กำหนดให้ เอาเข้าห้องสอบ หากพบว่าผู้ใดเอาเข้าห้องสอบจะถือว่าส่อเจตนาการทำกรุจิตจะต้องถูกยุติการสอบ และ ต้องนั่งอยู่ในห้องสอบจนกว่าจะถึงเวลาที่กำหนดให้ออกจากห้องสอบได้ และจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน ทั้งนี้ กรรมการและเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่รับฝากของ และไม่รับผิดชอบในทรัพย์สินที่สูญหาย ยกเว้นเฉพาะ กุญแจรถ กุญแจที่พัก รีโมทรถยนต์ เงิน และกระเพาเงินใบเล็กสามารถนำเข้าห้องสอบได้ โดยจะต้อง บรรจุในถุงพลาสติกใส่ซึ่งผู้เข้าสอบต้องเตรียมมาเอง และวางไว้ใต้เก้าอี้ที่นั่งสอบเท่านั้น

๕.๔ ผู้เข้าสอบจะต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ ซึ่งปรากฏถ่ายและหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก มาในวันที่สอบเพื่อแสดงต่อกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบตรวจสอบเพื่อยืนยันตัวตนผู้เข้าสอบ ถ้าไม่มีบัตรดังกล่าวมาแสดงหรือเลขบัตร ประจำตัวประชาชนไม่ตรงกับฐานข้อมูลการสมัคร จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ หากตรวจสอบพบ หลักจากเริ่มเวลาสอบแล้ว ผู้สอบรายนั้นจะต้องถูกยุติการสอบ

ผู้สมัครสอบที่ชื่อ หรือชื่อสกุล หรือคำนำหน้านาม ในบัตรที่ทางราชการออกให้ ไม่ตรงกับข้อมูลในการสมัครสอบ ให้นำสำเนาเอกสารหลักฐานการเปลี่ยนดังกล่าวมาแสดง ทั้งนี้ ก่อนเข้าห้องสอบต้องยื่นคำร้องขออนุญาตเข้าห้องสอบ และเมื่อได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการสนามสอบจึงจะเข้าห้องสอบได้

๕.๕ ผู้เข้าสอบควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มสอบอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง โดยจะเรียก ผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบก่อนเวลาสอบประมาณ ๓๐ นาที เพื่อตรวจสอบความเรียบร้อย และรับฟังการ ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบ

๕.๖ ผู้เข้าสอบรายได้ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาเริ่มสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้ รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๕.๗ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบ ห้องสอบ และสนามสอบที่กำหนดให้ ตามตารางสอบแบบท้ายประกาศนี้ ผู้ใดนั่งสอบผิดที่ต้องยุติการสอบ และไม่รับอนุญาตให้ออกจากห้องสอบ จนกว่าจะถึงเวลาที่กำหนดให้ออกจากห้องสอบได้ และจะไม่ได้รับการตรวจสอบให้คะแนน

๕.๘ ผู้เข้าสอบต้องปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ คุมสอบโดยเคร่งครัด และเมื่อยื่นห้องสอบ ผู้เข้าสอบต้องไม่พูดคุย หรือติดต่อ หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้เข้าสอบอื่น หากไม่ปฏิบัติตาม อาจจะต้องยุติการสอบ และต้องนั่งอยู่ในห้องสอบ จนกว่าจะถึงเวลาที่กำหนดให้ออกจากห้องสอบได้

๕.๙ เมื่อเข้าห้องสอบแล้ว ห้ามผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและ อยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบเท่านั้น ทั้งนี้ ผู้ที่ทำคอมพิวเตอร์ก่อนหมดเวลาสอบ เมื่อ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบเก็บแบบทดสอบและกระดาษคำตอบแล้ว ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งอยู่ที่นั่งสอบ จนกว่าจะเหลือเวลาทำตอบอีก ๓๐ นาที จึงจะออกห้องสอบได้ หากผู้ใดออกจากห้องสอบก่อนเวลาดังกล่าว จะถือว่าไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบและจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน

๕.๑๐ ห้ามผู้เข้าสอบคัดลอกข้อสอบ หรือนำแบบทดสอบ หรือกระดาษคำตอบตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดที่ศาลฎีกาจัดให้ออกจากห้องสอบ ผู้ใดฝ่าฝืนอาจไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน

๕.๑๑ ผู้เข้าสอบต้องหยุดทำคำตอบทันที เมื่อหมดเวลาทำคำตอบ เมื่อกรรมการหรือเมื่อเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำข้อสอบ และจะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบอนุญาตแล้ว ผู้ใดฝ่าฝืนอาจไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบ หรือผู้ใดมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต หรือพยายามทำการทุจริตในการสอบ จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ หรือต้องถูกยุติการสอบ หรือไม่ได้รับการตรวจในการสอบ และอาจจะต้องถูกดำเนินการตามกฎหมายหรือระเบียบ

ข้อ ๕. เกณฑ์การตัดสิน และการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๕.๑ ผู้ที่ถือว่าผ่านการคัดเลือกต้องเป็น ผู้ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐

๕.๒ ให้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกโดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมา ในกรณีที่มีคะแนนเท่ากัน จะพิจารณาตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๑๒๒ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๓ ข้อ ๕

๕.๓ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและคัดเลือก ณ สำนักอำนวยการประจำศาลฎีกา ชั้น ๑ หรือทางเว็บไซต์ศาลฎีกา หรือโทรศัพท์หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๐ ๓๕๑๒

ข้อ ๖. การจ้างผู้ผ่านการสรรหาและคัดเลือก

การจ้างผู้ผ่านการสรรหาและคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว จะเรียกบรรจุเรียงตามลำดับที่สอบได้ ตามรายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว ณ สำนักอำนวยการประจำศาลฎีกา ชั้น ๑ อาคารศาลฎีกา หากปรากฏภายหลังว่าผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกรายได้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ไม่ตรงตามตำแหน่งที่สมควร แม้ว่าผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกรายนั้นจะเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ก็จะไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งที่คัดเลือกได้ บัญชีผู้ผ่านการสรรหา และคัดเลือกใช้ได้ไม่เกิน ๖ เดือนนับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

สำนักอำนวยการประจำศาลฎีกา

ส่วนช่วยอำนวยการ

โทร. ๐ ๒๒๒๐ ๓๕๑๒

ตารางแสดงกำหนดวัน เวลา สถานที่ และกำหนดหลักภัยที่ วิธีการ แนวทาง และเงื่อนไขของคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นสุกจังชั่วคราว
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ศาลยุติธรรม ในสำนักอันวยการประจำสำนักงานศาลฎีกา

(แบบประมวลกฎหมายการดำเนินการดำเนินการสร้างและดูแลสุกจังชั่วคราว)

วัน เวลาสอบ	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ	อุปกรณ์ที่ใช้
วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) จำนวน ๓๐ ข้อ สลับข้อเขียนปัจจุบัน	ห้องประชุม ๑๐๑ ชั้น ๑ อาคารศาลมีกาน ถนนราชดำเนินใน แขวงพระบรมมหาราชวัง กรุงเทพมหานคร	๑. บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประชาชนออกให้ ๒. ปากกาปากดินสอ ไม่ว่าจะดินสอสีเขียว ดำ ๓. ปากกาปากดินสอสีเขียว ดำ
พื้นที่สอบความเรียนร้อย แสงชีแจง เป็นเวลาก่อน ก่อนเริ่มเวลาสอบ ประมาณ ๑๐ - ๑๕ นาที	- พระราชนูญตั้งเป็นบริหารราชการศalaゆติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ผู้ดูแลการศาลยุติธรรม ว่าด้วยการลากษณะดุลยดิรรม / ศาลฎีกา / นโยบายประยุทธ์นิรัตน์ แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักงานยกฐานรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสำนักงานศาลยุติธรรม / ศาลฎีกา / นโยบายประยุทธ์นิรัตน์ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม การเมือง - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับครอบพิเศษอย่างตัว	โดยรวม ๑๐๑ ชั้น ๑ อาคารศาลมีกาน ถนนราชดำเนินใน แขวงพระบรมมหาราชวัง กรุงเทพมหานคร	
ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) สลับปฏิบัติ	- ทดสอบด้วยรูปแบบพิมพ์พิมพ์เดียวจากคอมพิวเตอร์ และการใช้งานโปรแกรม Word		
ภาคความเหมาะสมสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)	คุณสมบัติที่ต้องมี 1. จะประพฤติตามความเรียบร้อย ประพฤติดี ไม่ประมาท ไม่ประโภต ประพฤติสุภาพ ประพฤติสุภาพ อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และมุตติกรรมของผู้สอบแข่งขัน เพื่อให้ได้ บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็น สำหรับตำแหน่ง ประกอบกับใช้คำนวณกล่างในการสมมติฐาน		** ผู้เข้าสอบต้องปฏิบัติตาม มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา-๒๐๑๙ ตลอดเวลาที่เข้ามาในประเทศไทย สำนักงาน และห้องน้ำของห้องสอบ จำกัดผู้เข้าสอบในห้องครัว
หมายเหตุ กำหนดการ และเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กำหนดให้เข้าสอบทุกคนจะต้องมีการตรวจและยืนยันผลการตรวจจากสำนักงานพัฒนารัฐธรรม邦พลังไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – ๑๙) ด้วยผลการตรวจแบบ RT – PCR หรือ ATK "ไม่เกิน ๙๕ ชั่วโมง" เดชะ เจ้าหน้าที่ก่อนเข้าห้องสอบ			