



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ศาลยุติธรรม
เรื่อง เปลี่ยนแปลงสถานที่สอบ หลักสูตรที่ใช้ในการสอบ และกำหนดระยะเวลาที่ใช้ในการสอบ
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ศาลยุติธรรม ในสำนักอำนวยการประจำศาลฎีกา

ตามที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ศาลยุติธรรม ได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบตำแหน่งเจ้าหน้าที่ศาลยุติธรรม เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ศาลยุติธรรม ขอเปลี่ยนแปลงสถานที่สอบ หลักสูตรที่ใช้ในการสอบ และกำหนดระยะเวลาที่ใช้ในการสอบให้มีความชัดเจน เพื่อความเหมาะสม โดยมีรายละเอียดแบบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวอัญพัชญ์ จิระพงศ์รพี)
เจ้าหน้าที่สำนักงานศาลยุติธรรมชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการดำเนินการสรรหาและคัดเลือกฯ

ตารางแสดงกำหนดวัน เวลา สถานที่ และกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวทาง และเงื่อนไขสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ศala yutti rrom ในสำนักอำนวยการประจำศala yutti rrom
(แบบท้ายประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและคัดเลือกฯ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖)

วัน เวลาสอบ	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ	อุปกรณ์ที่ใช้
วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) สอบข้อเขียนปรนัย ๖๐ ข้อ ๓๐ คะแนน <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการศala yutti rrom พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบคณะกรรมการบริหารศala yutti rrom ว่าด้วยการลาหยุดราชการของข้าราชการผู้ดูแลการศala yutti rrom และลูกจ้างของสำนักงานศala yutti rrom พ.ศ. ๒๕๔๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบคณะกรรมการข้าราชการศala yutti rrom ว่าด้วยการส่งเสริมจริยธรรมข้าราชการศala yutti rrom ลูกจ้าง และพนักงานราชการศala yutti rrom พ.ศ. ๒๕๔๗ - ระเบียบคณะกรรมการข้าราชการศala yutti rrom ว่าด้วยลูกจ้างของสำนักงานศala yutti rrom พ.ศ. ๒๕๔๘ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสำนักงานศala yutti rrom / ศala yutti rrom / นโยบายประจำศala yutti rrom - ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานธุรการทั่วไป และงานธุรการด้านศala yutti rrom - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม การเมือง - ความรู้เกี่ยวกับการใช้หลักภาษาไทย - ระเบียบ กฎหมาย และความรู้ที่เกี่ยวของกับตำแหน่งเจ้าหน้าที่ศala yutti rrom ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) สอบปฏิบัติ ๓๐ คะแนน <ul style="list-style-type: none"> - ทดสอบโดยวิธีปฏิบัติพิมพ์ดีจากคอมพิวเตอร์ และการใช้งานโปรแกรม Word 	ห้องประชุมรพีพัฒนาศึกษา ชั้น ๒ อาคารศala yutti rrom ถนนราชดำเนินใน แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร	๑.บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ ๒.ปากกาปากกาสีเขียวเงิน ๓.ปากกาหรือปากกาสีดำดินสอ ** ผู้เข้าสอบต้องปฏิบัติตาม มาตรการป้องกันการแพร่ ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา-๒๐๑๙ ตลอดเวลาที่อยู่ในบริเวณ สนามสอบ และเว้นระยะห่าง จากผู้อื่นอย่างเคร่งครัด
เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ภาคความเหมาะสมสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) สอบสัมภาษณ์ ๔๐ คะแนน คณะกรรมการฯ จะประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ วุฒิภาวะ บุคคลภาพอุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และพฤติกรรมของผู้สอบแข่งขัน เพื่อให้ได้บุคคล ที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับ ตำแหน่ง ประกอบกับใช้คำตามกล่าวในการสัมภาษณ์		
เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป			

หมายเหตุ ๑. กำหนดผู้เข้าสอบมาลงทะเบียนและนั่งค้อย บริเวณหน้าสหกรณ์ออมทรัพย์ศala yutti rrom ชั้น ๑ อาคารศala yutti rrom

๒. เจ้าหน้าที่จะเชิญผู้สอบเข้าห้องสอบเพื่อตรวจสอบความเรียบร้อย และซึ้งจะระเบียบการสอบ ก่อนเริ่มเวลาสอบ ประมาณ ๑๐ - ๑๕ นาที