

- ร่าง -



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒/๒๕๖๖

ประกวดราคาจัดจ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์ (จัดทำเว็บไซต์และสื่อเสมือนจริง (Virtual Tour))

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ ศาลฎีกา

ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

ศาลฎีกา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ศาลฎีกา" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจัดจ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์ (จัดทำเว็บไซต์และสื่อเสมือนจริง (Virtual Tour)) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำ และข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการ

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ศาลฎีกา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาที่มีอาชีพรับจ้างโดยตรงในงานจ้างครั้งนี้

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัท

เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก ศาลฎีกา ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเอกสารในส่วนที่เป็นสาระสำคัญที่มีปริมาณมากและเป็นอุปสรรคในการนำเข้าระบบได้แก่ เอกสารนำเสนอตามขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ ข้อ ๕ พร้อมสรุปจำนวนเอกสารดังกล่าวมาส่ง ณ ศาลฎีกา ภายใน ๕ วันนับถัดจากวันเสนอราคา โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) กำกับในเอกสารนั้นด้วย และ upload ไฟล์แบบสรุปจำนวนเอกสารในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่ศาลฎีกาผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และศาลฎีกา จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ศาลฎีกาจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของศาลฎีกา

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาททั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ศาลฎีกา จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอศาลฎีกา จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จัดจ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์ (จัดทำเว็บไซต์และสื่อเสมือนจริง (Virtual Tour))

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

๖๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

๒.๑ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ศาลฎีกาภิธานธรณ์

(จัดจ้างทำเว็บไซต์ และสื่อเสมือนจริง (Virtual Tour)) (๑๐ คะแนน)

๒.๒ การนำเสนอแนวคิด วางแผน การแก้ไขปัญหาสอดคล้องและตรงตาม

วัตถุประสงค์ของการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ศาลฎีกาภิธานธรณ์ (จัดจ้างทำเว็บไซต์ และสื่อเสมือนจริง (Virtual Tour)) (๑๐ คะแนน)

๒.๓ การนำเสนอ เทคนิคการพัฒนาระบบที่มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ในการ

แก้ไขปัญหาการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ศาลฎีกาภิธานธรณ์ (จัดจ้างทำเว็บไซต์ และสื่อเสมือนจริง (Virtual Tour)) (๓๐ คะแนน)

๒.๔ นำเสนอประสบการณ์ ผลงานที่พัฒนาให้กับหน่วยงานภาครัฐหรือกับหน่วย

งานที่มีชื่อเสียงที่ผ่านมา (๑๐ คะแนน)

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไป จากเงื่อนไขที่ศาลฎีกากำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและ ความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ ศาลฎีกาสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือศาลฎีกา มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอมติให้แก้ไขเพิ่มเติมได้ ศาลฎีกามีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ ศาลฎีกาทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของศาลฎีกาเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งศาลฎีกาจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือศาลฎีกา จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ ศาลฎีกา มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากศาลฎีกา

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาศาลฎีกา อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับศาลฎีกา ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ศาลฎีกายึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพดด้สนาคารสั่งจ่ายให้แก่ศาลฎีกา ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดด้สนวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดด้สนชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม

รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งศาลฎีกา ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ศาลฎีกา จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง ด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๑ ครบถ้วนสมบูรณ์และคณะกรรมการได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๒ ครบถ้วนสมบูรณ์และคณะกรรมการได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๓ ครบถ้วนสมบูรณ์และคณะกรรมการได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ ศาลฎีกา ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากศาลฎีกา จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ศาลฎีกาได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ ศาลฎีกา ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อศาลฎีกาได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ

และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(๑) แฉ่งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งศาลฎีกาได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ ศาลฎีกาจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ ศาลฎีกาสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของศาลฎีกา คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ ศาลฎีกา อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากศาลฎีกาไม่ได้

(๑) ศาลฎีกาไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ศาลฎีกา หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ศาลฎีกา สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก
ให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ
ทำสัญญากับศาลฎีกา ไร่ชั่วคราว



๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ
การจัดจ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์
(จัดจ้างทำเว็บไซต์ และสื่อเสมือนจริง (Virtual Tour))
(Terms of Reference: TOR)

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะทำงานศูนย์การเรียนรู้ทางกฎหมายและกระบวนการทางศาล ศาลฎีกา ได้มีการจัดทำโครงการศูนย์การเรียนรู้ทางกฎหมายและกระบวนการทางศาล ณ ศาลฎีกา ภายใต้ชื่อ “ศาลฎีกานิทรรศน์” เพื่อเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ เผยแพร่ประวัติศาสตร์กฎหมายและศาล ถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ทำงานของศาลยุติธรรมให้แก่ประชาชนและสังคมทราบ โดยเปิดให้หน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนบุคคลทั่วไปสามารถเข้าเยี่ยมชมได้ อันเป็นการสนับสนุนการรับรู้และการมีส่วนร่วมของบุคลากรทั้งภายในและภายนอก เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธา และการพัฒนางานศาลยุติธรรมที่ยั่งยืน

“ศาลฎีกานิทรรศน์” ตั้งอยู่ ณ โถงด้านทิศเหนือของอาคารที่ทำการศาลฎีกา เป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับศาลฎีกาและกระบวนการยุติธรรมทางศาล ผ่านรูปแบบแนวคิดและภาพลักษณ์ของศูนย์การเรียนรู้ในรูปแบบ Interactive Self-Learning โดยนอกจากผู้เข้าชมจะสามารถเดินชมสถานที่จริงอันเป็นสถานที่สำคัญในศาลฎีกา อาทิ ห้องพิจารณาตุลาการของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สานหย่อมอาคารศาลฎีกา ห้องพระรูปหุ่นพระองค์เจ้ารพีพัฒนศักดิ์ กรมหลวงราชบุรีดิเรกฤทธิ์ แล้วยังสามารถเลือกเรียนรู้ข้อมูลผ่านสื่อการเรียนรู้ที่ทันสมัยผ่าน ๔ รูปแบบ

- (๑) เทคโนโลยีโลกเสมือนความจริง หรือ Augmented Reality (AR) ถ่ายทอดเนื้อหาผ่านบุษบกยอดปราสาทยุติธรรม ภาพวาด และประติมากรรมนูนต่ำ
- (๒) เทคโนโลยีจอสัมผัสอัจฉริยะ (Interactive Touch Screen) ผู้เข้าชมสามารถใช้มือสัมผัสหน้าจอประมวลผล
- (๓) เทคโนโลยีจอแสดงผลโฮโลแกรมฉายภาพสามมิติ (Pyramid 3D Hologram)
- (๔) เทคโนโลยีฉายภาพเคลื่อนไหวบนผนังอาคารภายในสถานที่จริง (Projection Mapping) ประกอบแสงสีเสียง และสื่อผสม พร้อมคำบรรยายสองภาษา

เนื่องจากการระบาดของไวรัส COVID-19 กระทบต่อการเข้าเยี่ยมชมนิทรรศการ ณ อาคารศาลฎีกา อีกทั้งยังส่งผลทำให้พฤติกรรมการดำเนินชีวิตของคนในสังคมยุค “New Normal” เปลี่ยนแปลงไปทั้งในด้านการสื่อสาร การรับรู้ทางความคิด อีกทั้งพฤติกรรมการเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ของผู้คนที่มีความรู้ในการค้นหาข้อมูลในรูปแบบดิจิทัลมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการเข้าถึงข้อมูลผ่านคอมพิวเตอร์ สมาร์ทโฟน (Smart Phone) รวมถึง Tablet เพราะฉะนั้นรูปแบบการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางเว็บไซต์ และสื่อเสมือนจริงจึงมีส่วนช่วยให้ผู้คนที่สนใจสามารถเข้าถึงสื่อรูปภาพและข้อมูลต่าง ๆ ได้อย่างง่ายดาย ซึ่งการสื่อสารในช่องทางดิจิทัลเป็นเรื่องของการมองเห็น การเข้าถึงข้อมูลและการติดต่อสอบถาม ดังนั้น จึงเห็นควรดำเนินโครงการจัดจ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์ศาลฎีกานิทรรศน์ (จัดจ้างทำเว็บไซต์ และสื่อเสมือนจริง (Virtual Tour)) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการประชาสัมพันธ์

นิทรรศการ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทั้งในด้านรูปแบบเนื้อหาที่เข้าใจง่าย โดยสื่อสารผ่านช่องทางดิจิทัล ที่เข้าถึงผู้ที่สนใจได้โดยตรงอย่างรวดเร็ว

๒. วัตถุประสงค์

จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ศาลฎีกา นิทรรศน์ (จัดจ้างทำเว็บไซต์ และสื่อเสมือนจริง (Virtual Tour)) สำหรับให้ข้อมูลเสมือนจริงรายละเอียดศาลฎีกา นิทรรศน์ ศูนย์การเรียนรู้ทางกฎหมายและกระบวนการทางศาล ณ ศาลฎีกา ที่สามารถมองเห็นบรรยากาศโดยรอบบริเวณนิทรรศการได้ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจกฎหมายและกระบวนการทางศาลเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย ผ่านเครื่องมือการสื่อสาร เช่น คอมพิวเตอร์ สมาร์ทโฟน (Smart Phone) รวมถึง Tablet เป็นต้น

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาที่มีอาชีพรับจ้างโดยตรงในงานจ้างครั้งนี้
- ๓.๒ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระชื้อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๓.๓ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศาลฎีกา ณ วันประกาศจัดซื้อจัดจ้าง หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างในครั้งนี้
- ๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๕ กรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้ประกอบการรัฐวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ให้ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการรัฐวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs)
- ๓.๖ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอำนาจหรือได้รับมอบอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมายในการดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอน
- ๓.๗ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๘ ผู้เสนอราคามีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๙ ผู้เสนอราคามีหน้าที่ต้องศึกษารายละเอียดตามเอกสารข้อกำหนดให้เข้าใจอย่างละเอียด หากมีข้อขัดแย้งในภายหลังให้ถือคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นข้อยุติ

๔. เงื่อนไขการเสนอราคา

- ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้
- ๔.๑ ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง
 - ๔.๒ ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันที่ยื่นราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องทำขอบเขตการดำเนินงานเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติตามรูปแบบดังนี้

ขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด	ขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้เสนอราคาเสนอ	เปรียบเทียบขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด	เอกสารอ้างอิง
ให้คัดลอกขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด	ให้ระบุขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้เสนอราคาเสนอ	ให้ระบุขอบเขตงานที่ดีกว่าหรือเทียบเท่าการดำเนินงานที่กำหนด	ให้ระบุเอกสารอ้างอิงของขอบเขตการดำเนินงานที่เสนอ (ถ้ามี)

๕. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๕.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด และมีเอกสารและหลักฐานต่างๆ ครบถ้วนตามที่กำหนดในเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง จึงจะได้รับการพิจารณาในข้อต่อไปนี้

๕.๑.๑ ในการพิจารณาครั้งนี้ จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาจากราคารวมตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

(๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐ โดยจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค พิจารณาให้คะแนนจากผลงานและแนวความคิดในการพัฒนาระบบ โดยให้ผู้เสนอราคาจัดทำเอกสารนำเสนอ โดยมีค่าน้ำหนักดังรายละเอียดต่อไปนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	เกณฑ์คะแนน
(๒.๑) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ศาลฎีกาภิธานธรศน์ (จัดจ้างทำเว็บไซต์ และสื่อเสมือนจริง (Virtual Tour))	๑๐
(๒.๒) การนำเสนอแนวคิด วางแผน การแก้ไขปัญหาสอดคล้องและตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ศาลฎีกาภิธานธรศน์ (จัดจ้างทำเว็บไซต์ และสื่อเสมือนจริง (Virtual Tour))	๑๐
(๒.๓) การนำเสนอ เทคนิคการพัฒนาระบบที่มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ในการแก้ไขปัญหาการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ศาลฎีกาภิธานธรศน์ (จัดจ้างทำเว็บไซต์ และสื่อเสมือนจริง (Virtual Tour))	๓๐
(๒.๔) นำเสนอประสบการณ์ ผลงานที่พัฒนาให้กับหน่วยงานภาครัฐหรือกับหน่วยงานที่มีชื่อเสียงที่ผ่านมา	๑๐

๕.๑.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องพร้อมเข้านำเสนอ หรือชี้แจงต่อคณะกรรมการฯ โดยละเอียดได้ทันที ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติผู้เสนอราคาเบื้องต้นก่อนหากผ่านเกณฑ์คุณสมบัติ คณะกรรมการฯ จะแจ้งกำหนดการเข้านำเสนอให้ทราบล่วงหน้า

๕.๒ เกณฑ์การตัดสิน

๕.๒.๑ ผู้ผ่านเกณฑ์ด้านเทคนิคจะต้องได้คะแนนในข้อ ๕.๑.๑ (๒) รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ คะแนน คณะกรรมการฯ จึงจะพิจารณาเกณฑ์ด้านราคาต่อไป โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวมทั้งสิ้น ๘๐ คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านเกณฑ์การพิจารณา ซึ่งการตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นขั้นสุดท้าย

๕.๒.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หน่วยงานทรงไว้ซึ่งสิทธิจะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของหน่วยงานเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ หน่วยงานอาจจะพิจารณายกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๕.๒.๓ ในกรณีที่ผู้เสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำสุดจนคาดหมายได้ว่า ไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ หน่วยงานจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานให้เสร็จสมบูรณ์หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ หน่วยงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้เสนอราคานั้น

๕.๓ การสงวนสิทธิ์

กรณีมีปัญหาใด ๆ เกิดขึ้น ทั้งในช่วงพิจารณาข้อเสนอ และดำเนินงานต่าง ๆ ภายหลัง จากได้ทำสัญญากับผู้รับจ้าง หน่วยงานสงวนสิทธิ์ในการตัดสินวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว และให้ถือว่า คำวินิจฉัยของหน่วยงานข้างต้นเป็นที่สิ้นสุดเด็ดขาดแล้ว ผู้เสนอราคาตลอดจนผู้รับจ้าง ยอมรับคำวินิจฉัยดังกล่าว โดยจะไม่ได้แย้ง หรือมีข้อแม้ใด ๆ ทั้งสิ้น

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

ขอบเขตการดำเนินงานของผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

๖.๑ ต้องจัดทำแผนการดำเนินงานต่าง ๆ แผนการดำเนินงานของงาน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย แผนการปฏิบัติงาน แผนการส่งมอบงาน แผนการติดตั้ง แผนการทดสอบระบบ แผนการฝึกอบรม ซึ่งระบุถึงกิจกรรม และบุคลากรที่รับผิดชอบงาน พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึก ลง Flash Drive จำนวน ๓ ชุด พร้อมส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาก่อนที่จะเข้าดำเนินการตามแผนทั้งหมด โดยส่งภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญากับศาลฎีกาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๖.๒ ต้องดำเนินการตามข้อ ๗ และข้อ ๘ ให้พร้อมใช้งานอย่างครบถ้วนสมบูรณ์

๖.๓ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ศาลฎีกาอิเล็กทรอนิกส์ (จัดทำเว็บไซต์ และสื่อเสมือนจริง (Virtual Tour)) ต้องสามารถติดตั้งบนอุปกรณ์ที่ศาลฎีกาจัดเตรียมไว้ให้ และรองรับซอฟต์แวร์ที่ศาลฎีกามีลิขสิทธิ์ หรือที่ศาลฎีกาจัดเตรียมไว้ให้ หากซอฟต์แวร์นอกเหนือจากที่ศาลฎีกามีลิขสิทธิ์และจัดเตรียมให้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจัดหาซอฟต์แวร์ดังกล่าวเพิ่มเติมโดยไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการจัดหาซอฟต์แวร์ดังกล่าวจากศาลฎีกา

๖.๔ รายงานผลการติดตั้งและทดสอบสื่อประชาสัมพันธ์ศาลฎีกาภิธานธรณ์ (จัดทำเว็บไซต์ และสื่อเสมือนจริง (Virtual Tour)) ทั้งหมด ตามข้อ ๗ พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึก Flash Drive จำนวน ๓ ชุด โดยส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหลังจากติดตั้งและทดสอบระบบเรียบร้อยแล้ว

๖.๕ จัดทำคู่มือการใช้งานและการดูแลรักษาสื่อประชาสัมพันธ์ศาลฎีกาภิธานธรณ์ (จัดทำเว็บไซต์ และสื่อเสมือนจริง (Virtual Tour)) ทั้งหมด เป็นภาษาไทย โดยมีรายละเอียด เช่น อธิบายการตั้งค่าระบบ (Configuration) ระบบต่าง ๆ เป็นต้น พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึก Flash Drive จำนวน ๓ ชุด โดยส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหลังจากติดตั้งระบบเสร็จเรียบร้อยแล้วและครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว

๖.๖ ต้องจัดฝึกอบรมการใช้งานและการดูแลรักษาสื่อประชาสัมพันธ์ศาลฎีกาภิธานธรณ์ (จัดทำเว็บไซต์ และสื่อเสมือนจริง (Virtual Tour)) ให้แก่บุคลากรศาลฎีกา ตามข้อ ๑๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมทั้งหมดถือเป็นค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ กับทางศาลฎีกา ทั้งนี้ ต้องรายงานผลการฝึกอบรม พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึก Flash Drive จำนวน ๓ ชุด โดยส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหลังจากได้มีการฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว

๖.๗ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดูแลรักษาและแก้ไขข้อผิดพลาด จากการพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ศาลฎีกาภิธานธรณ์ (จัดทำเว็บไซต์ และสื่อเสมือนจริง (Virtual Tour)) หลังจากวันที่ตรวจรับงานงวดสุดท้ายเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพเป็นระยะเวลา ๑ ปี และจัดทำเป็นรายงานการบำรุงรักษา

๖.๘ การปฏิบัติงานให้ปฏิบัติงานในเวลาทำงานปกติของศาลฎีกาโดยไม่กระทบต่อการปฏิบัติงานของศาลฎีกา ในกรณีที่มีความประสงค์จะดำเนินงานในวันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดตามประเพณีหรือนอกเวลาทำงานปกติของศาลฎีกา จะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากศาลฎีกา เพื่อศาลฎีกาจะได้ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องมาควบคุม ตรวจสอบเฝ้าดูแลในการดำเนินงานตลอดเวลา

๗. แบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

๗.๑ ส่วนงานออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ รายละเอียดดังนี้

๗.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ศาลฎีกาภิธานธรณ์ (จัดทำเว็บไซต์ และสื่อเสมือนจริง (Virtual Tour)) การวิเคราะห์และออกแบบให้สอดคล้องและเหมาะสมตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐเวอร์ชัน 2.0 และตามมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสมในการรับมือการโจมตีทางไซเบอร์ในปัจจุบัน ในลักษณะเป็น Web Content Management System (CMS) ที่สามารถบริหารจัดการเนื้อหาเว็บไซต์ได้ และสามารถแสดงผลผ่าน Web Browser บนอุปกรณ์ Smart Phone, Tablet และ Desktop

๗.๑.๒ ดำเนินการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ โดยใช้เทคโนโลยี Responsive Design เพื่อแสดงผลที่แตกต่างกันออกไปบนอุปกรณ์แต่ละประเภท ให้เหมาะสมกับขนาดและความละเอียดของหน้าจอที่ใช้แสดงผลที่แตกต่างกัน ได้แก่ คอมพิวเตอร์ PC, คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก, Tablet และโทรศัพท์เคลื่อนที่ Smart Phone ภายในเว็บไซต์เดียวได้โดยสมบูรณ์ (Responsive Website) ดังนี้

- แสดงผลผ่าน Web Browser บน Smart Phone และ Tablet ได้ดังนี้
Google Chrome สำหรับ Android, Safari สำหรับ IOS
- แสดงผลผ่าน Web Browser บนเครื่องคอมพิวเตอร์ (Desktop) ได้ดังนี้

Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari

๗.๑.๓ มีลักษณะเป็นแบบ Web-based Application สามารถทำงานตามที่กำหนดผ่านทาง Web Browser โดยไม่จำเป็นต้องอาศัยโปรแกรมอื่น นอกจาก Plug-in ของ Browser ที่นิยมใช้กันทั่วไป

๗.๑.๔ ระบบที่พัฒนาต้องมีลักษณะเป็น Web Content Management System ที่ผู้ใช้งานสามารถบริหารจัดการเนื้อหาและฐานข้อมูลของเว็บไซต์ได้

- เป็นระบบจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ SQL
- สามารถใช้งานผ่านระบบปฏิบัติการ Windows ได้เป็นอย่างดีน้อย
- สนับสนุนการเชื่อมต่อเครือข่ายโดยใช้โพรโทคอล TCP/IP, HTTP
- รองรับรหัสข้อมูลแบบ Unicode, UTF-8 ได้เป็นอย่างดีน้อย
- สามารถเก็บข้อมูลและแสดงผลได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- ระบบต้องเข้ารหัสข้อมูลที่เป็นความลับ เช่น รหัสผ่าน
- การเชื่อมต่อฐานข้อมูลต้องเชื่อมต่อกับสิทธิ์ของเจ้าของฐานข้อมูลเท่านั้น

๗.๑.๕ ดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์โดยใช้พื้นฐานเทคโนโลยีไม่ต่ำกว่า HTML5 และ CSS3 สามารถเข้าถึงข้อมูลประเภทเสียงหรือภาพเคลื่อนไหวแบบต่าง ๆ ผ่านโปรแกรม Web Browser ได้โดยตรงโดยไม่จำเป็นต้องลงโปรแกรมอื่นเพิ่มเติม และรองรับการทำงานในรูปแบบ Mobile Web Browser ที่ทำงานบนมาตรฐาน HTML5 ขึ้นไป

๗.๑.๖ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการติดตั้ง และตั้งค่าระบบที่พัฒนานั้นบนเครื่องให้บริการที่หน่วยงานกำหนด พร้อมทั้งทดสอบการดำเนินงานของระบบให้สามารถใช้งานได้ถูกต้องสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ

๗.๑.๗ ผู้รับจ้างจะต้องพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ศาลฎีกา นิทรรศน์ (จัดทำเว็บไซต์ และสื่อเสมือนจริง (Virtual Tour)) เป็นระบบ ๒ ภาษา รองรับเวอร์ชันภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๗.๒ ส่วนงานออกแบบและจัดทำสื่อเสมือนจริง (Virtual Tour) รายละเอียดดังนี้

๗.๒.๑ วิเคราะห์และออกแบบจัดทำรูปแบบสื่อเสมือนจริง (Virtual Tour) ของศาลฎีกา นิทรรศน์ โดยจัดทำสื่อในลักษณะการแสดงผลภาพเสมือนจริงในรูปแบบทัวร์เสมือนจริง (Virtual Tour) ๓๖๐ องศา สามารถแสดงผล และรองรับการใช้งานบนอุปกรณ์ต่าง ๆ ได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ เช่น คอมพิวเตอร์ PC คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก Tablet และโทรศัพท์เคลื่อนที่ Smart Phone ที่อยู่ในแพลตฟอร์ม (platform) และ/หรือระบบปฏิบัติการที่แตกต่างกัน โดยผ่าน Browser ที่รองรับ HTML5 ทำให้ผู้เข้าชมตอบสนองกับภาพที่เห็นได้ เสมือนกำลังเข้าเยี่ยมชมในสถานที่นั้นจริง ๆ พร้อมแสดงรายละเอียดของนิทรรศการ เช่น วัตถุที่จัดแสดง ส่วนต่าง ๆ ของนิทรรศการ และระบบเทคโนโลยีที่ใช้ในการเข้าชมงาน แผนผังบริเวณของนิทรรศการ เป็นต้น

๗.๒.๒ จัดทำภาพหมุนรอบทิศทาง (VR eye Level) แบบมุมมองระดับสายตา เป็นภาพถ่ายแบบ ๓๖๐ องศา Panorama (zero parallax, photo without tripod/monopod) จำนวน ๑ งาน ไม่น้อยกว่า ๘ จุด คุณภาพสูงที่มีความละเอียด hi-res อย่างน้อย ๒ ล้านพิกเซล (Full-HD) และสามารถคลิกเพื่อดูความละเอียดแบบ 4K ได้ สามารถตอบโต้กับผู้ใช้แบบ Interactive ซึ่ง

เป็นภาพลักษณะที่หมุนได้เองโดยอัตโนมัติ หรือควบคุมการหมุนของภาพได้ด้วยตนเอง ในลักษณะภาพที่สามารถโต้ตอบกับผู้ใช้งาน (Picture Interactive) เพื่อใช้แนะนำหรือให้ข้อมูล ดังนี้

- รายละเอียดนิทรรศการ จุดแสดงงานต่าง ๆ
- จัดทำภาพวัตถุหมุนรอบทิศทาง ๓๖๐ องศา (VIRTUAL MODEL 360) เช่น ฉลองพระองค์ครุยตุลาการ สมุดเยี่ยมอาคารที่ทำการศาลฎีกาและแท่นปากกาพระราชอาสน์ ของที่ระลึกพิธีเปิดอาคารที่ทำการศาลฎีกา เป็นต้น
- จัดทำข้อมูลเสียงบรรยาย สำหรับใช้แนะนำหรืออธิบายเทคโนโลยีในการรับชมพื้นที่แต่ละจุด หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๗.๒.๓ สร้างคอนเทนต์ VR Tour HTML5 เพื่อใช้งานบนเว็บไซต์ เชื่อมโยงภาพ Panorama ที่ถ่ายจากแต่ละจุดให้เป็นภาพเดียวกัน ทำ Pop-up Information บรรจุเนื้อหา ๒ ภาษา และมีเสียง Background Music ประกอบการชม

๗.๒.๔ ตกแต่งรูปแบบสื่อเสมือนจริง (Virtual Tour) โดยใช้เทคนิคพิเศษอื่น ๆ เพิ่มเติมเพื่อให้ภาพดูสวยงาม น่าสนใจ และให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของศาลฎีกา

๗.๒.๕ รูปแบบสื่อเสมือนจริง (Virtual Tour) สามารถทำ Pop-up ลิงค์ไปยังคอนเทนต์ต่าง ๆ เช่น Website, YouTube เป็นต้น

๗.๒.๖ รูปแบบสื่อเสมือนจริง (Virtual Tour) ต้องมีแผนผัง (Master Plan) ประกอบอยู่บนสื่อเพื่อแสดงถึงรูปแบบและจุดแสดงงานแต่ละจุดของนิทรรศการ ตามที่ศาลฎีกากำหนด

๗.๒.๗ รูปแบบสื่อเสมือนจริง (Virtual Tour) สามารถใส่ดนตรีประกอบภายในสื่อได้

๗.๒.๘ ผู้รับจ้างต้องใช้เนื้อหา ข้อมูล และลิงค์ ที่ทางศาลฎีกาจัดเตรียมและผ่านการอนุมัติ ก่อนที่แสดงบนสื่อเสมือนจริง (Virtual Tour) ๓๖๐ องศา พร้อมทั้งเก็บรวบรวมและนำส่งข้อมูลที่ได้รับนากลับมาส่งคืนให้กับผู้ว่าจ้างภายหลังจากที่ได้ดำเนินการจัดทำสื่อเสมือนจริง (Virtual Tour) เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๗.๓ ระบบงานภายใต้เว็บไซต์ที่พัฒนาต้องมี ดังต่อไปนี้

๗.๓.๑ รองรับการแสดงผล Responsive Design รองรับ Mobile และ Desktop โครงสร้างอย่างน้อย ๗ หน้า

๗.๓.๒ การแสดงผลเว็บไซต์ (Front End) หน้าหลัก (Home Page) และหน้าในเว็บไซต์ ออกแบบ Front End Development + HTML Responsive แปลงดีไซน์ทั้งหน้าแรกและหน้าในให้อยู่ในรูปแบบ Code และ เขียนโค้ดให้รองรับทุกหน้าจอ ซึ่งจะสามารถปรับขนาดของเว็บไซต์ได้อัตโนมัติตามขนาดของอุปกรณ์ที่ใช้งานอยู่ ให้เว็บไซต์แสดงผลทุกหน้าจอได้สมบูรณ์

ออกแบบหน้าหลัก (Home Page) และหน้าอื่น ๆ ในเว็บไซต์ โดยจัดวางโครงสร้างภาพประกอบ ด้วยรูปแบบที่สวยงาม ทันสมัย น่าเชื่อถือ และใช้งานง่าย สามารถรองรับการตกแต่งเว็บไซต์ได้ ประกอบด้วย

- สามารถเปลี่ยนสีพื้นหลังของเว็บไซต์ (Background)
- สามารถปรับเลื่อนตำแหน่งการแสดงผลของเนื้อหาต่าง ๆ บนหน้าเว็บไซต์ได้
- สามารถปรับเปลี่ยนแก้ไขเมนูบนเว็บไซต์
- มีหน้าแสดงข่าวประชาสัมพันธ์

- การตกแต่งเว็บไซต์ทุกครั้ง ต้องสามารถดูตัวอย่าง (Preview) ก่อนการบันทึก

๗.๓.๓ ระบบจัดการเนื้อหา (Back End) สำหรับรองรับข้อมูล และอัปเดตเนื้อหาในเว็บไซต์ ควบคุมการทำงานของแต่ละหน้าให้สอดคล้องกัน (หน้าหลัก / หน้าใน) โดยให้มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข เรียงลำดับ รายการเนื้อหาได้
- สามารถใส่ Tag เพื่อรองรับการค้นหาได้
- สามารถบริหารจัดการเนื้อหา (เช่น ข้อความ รูปภาพ ตาราง) ของแต่ละเมนูย่อยได้อย่างสะดวก โดยมีเครื่องมือในการบริหารข้อมูลคล้ายกับ Microsoft Word เช่น ตัวอักษรเอียง หน้า ใสสี แทรกตาราง กำหนดลิงค์
- รองรับการแนบไฟล์เอกสาร (Document File) ได้เช่น .docx, .xlsx, .pdf และ .pptx หรือนามสกุลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- รองรับการแนบไฟล์รูป วิดีโอ และ Embed Code
- สามารถนับสถิติการเปิดอ่านได้
- สามารถค้นหา สามารถกำหนดรูปแบบการค้นหา และแสดงรายการรายละเอียดข้อมูลที่ค้นหาได้
- เชื่อมต่อกับระบบ Social Network เช่น Facebook, twitter, Line เป็นต้น

๗.๓.๔ ระบบจัดการแบนเนอร์และสไลด์เดอร์ (Back End) โดยมีรายละเอียดดังนี้

- สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลแบนเนอร์ได้
- สามารถกำหนดการแสดงผล/ซ่อน แบนเนอร์ได้
- สามารถจัดลำดับการวางแบนเนอร์ได้
- สามารถคลิกที่ป้ายแบนเนอร์ เพื่อเชื่อมโยงไปยังหลักสูตรต่าง ๆ หรือ URL ตามที่ผู้ดูแลระบบกำหนดได้
- มีการรายงานการแสดงผลและจำนวนการถูกคลิก
- สามารถกำหนดวันในการเผยแพร่และวันสิ้นสุดการแสดงผล

๗.๓.๕ ระบบบริหารจัดการข่าวประชาสัมพันธ์ บทความ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- สามารถเพิ่ม แก้ไข หรือลบ เนื้อหาของข่าวสารและบทความ
- มีระบบการพิมพ์เนื้อหาในรูปแบบ WSIMVYG
- สามารถใส่บทคัดย่อข้อมูลหรือเนื้อหาข่าวอย่างย่อได้ และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากบทคัดย่อข้อมูล เพื่อเข้าไปอ่านรายละเอียดได้
- สามารถใส่ภาพประกอบเนื้อหา คลังภาพ (Photo Gallery) และสื่อมัลติมีเดียได้
- สามารถแนบไฟล์ (Document File) ประกอบเนื้อหาข่าวได้
- สามารถกำหนดตำแหน่งการแสดงผลของข่าวหรือบทความในหน้าต่าง ๆ
- สามารถเรียงลำดับการแสดงผลของข่าวประชาสัมพันธ์ บทความ
- สามารถกำหนดวันในการเผยแพร่และวันสิ้นสุดการแสดงผล

๗.๓.๖ สามารถปรับแก้ไขข้อความ หรือ แก้ไขลิงค์ (Link) ต่างๆ ในชิ้นงานของสื่อเสมือนจริง (Virtual Tour) โดยการประสานกับทางผู้รับจ้างให้ทำการแก้ไขได้

๗.๓.๗ ระบบติดต่อสอบถาม (Contact Us) โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ต้องระบุสถานที่ติดต่อ เบอร์ติดต่อ อีเมลที่สามารถติดต่อได้อย่างชัดเจน
- มีแบบฟอร์มติดต่อจากหน้าเว็บไซต์ พร้อมระบบบริหารจัดการ

๗.๓.๘ ระบบผู้ใช้งาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- มีหน้าจอ Login เข้าสู่ระบบ
- สามารถเพิ่ม แก้ไข หรือ ลบ ผู้ใช้งานได้
- สามารถกำหนดสิทธิผู้ใช้งานได้

๗.๓.๙ จัดทำระบบหลังบ้านเพื่อรองรับข้อมูลของเว็บไซต์ (CMS content management)

๗.๓.๑๐ มีเนื้อหาเว็บไซต์ ๒ ภาษา (ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ)

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน (นับรวมวันหยุดราชการ) นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๙. การติดตั้งและทดสอบระบบ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการติดตั้งสื่อประชาสัมพันธ์ศาลฎีกา นิทรรศน์ (จัดทำเว็บไซต์ และสื่อเสมือนจริง (Virtual Tour)) ดังข้อกำหนดต่อไปนี้

๙.๑ ผู้รับจ้างต้องทดสอบ ติดตั้งระบบที่ปรับปรุงแก้ไขอย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๙.๒ การทดสอบการทำงานของระบบร่วมกันระหว่างผู้รับจ้างและศาลฎีกา เมื่อทดสอบร่วมกับศาลฎีกาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างต้องติดตั้งระบบที่ปรับปรุงแก้ไข พร้อมทดสอบการทำงานของระบบ และเครือข่ายให้สามารถทำงานได้อย่างสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์

๙.๓ ในกรณีผลการทดสอบการทำงานของระบบยังไม่สามารถทำงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ ผู้รับจ้างจะต้องทำการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้การทดสอบผ่านเงื่อนไขตามข้อกำหนดดังกล่าว

๙.๔ หากซอฟต์แวร์นอกเหนือจากที่ศาลฎีกามีลิขสิทธิ์และจัดเตรียมให้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจัดหาซอฟต์แวร์ดังกล่าวเพิ่มเติมโดยไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่ายใด ๆ จากศาลฎีกา

๙.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับพิจารณา

๑๐. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานแบ่งเป็น ๔ งวด โดยมีรายละเอียดดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยต้องส่งมอบเอกสารจำนวน ๑ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึก Flash Drive จำนวน ๓ ชุด

- แผนการดำเนินงาน
- สถาปัตยกรรมระบบพร้อมรายละเอียด
- ผลการศึกษาข้อมูลและรวบรวมความต้องการเพื่อพัฒนาเว็บไซต์

งวดที่ ๒ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยต้องส่งมอบเอกสารจำนวน ๑ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึก Flash Drive จำนวน ๓ ชุด

- รูปแบบโครงสร้างการจัดทำพัฒนาเว็บไซต์สำหรับมาตรฐานข้อมูลภาครัฐ
- ต้นแบบสื่อประชาสัมพันธ์ศาลฎีกาอิเล็กทรอนิกส์ (จัดทำเว็บไซต์ และสื่อเสมือนจริง (Virtual Tour))

งวดที่ ๓ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยต้องส่งมอบเอกสารจำนวน ๑ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึก Flash Drive จำนวน ๓ ชุด

- สื่อประชาสัมพันธ์ศาลฎีกาอิเล็กทรอนิกส์ (เว็บไซต์ และสื่อเสมือนจริง (Virtual Tour)) พร้อมเนื้อหา ข้อมูล และลิงค์ ที่ได้รับการตรวจสอบและอนุมัติจากศาลฎีกาแล้ว
- ผลการพัฒนาและติดตั้งสื่อประชาสัมพันธ์ศาลฎีกาอิเล็กทรอนิกส์ (จัดทำเว็บไซต์ และสื่อเสมือนจริง (Virtual Tour))

งวดที่ ๔ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยต้องส่งมอบเอกสารจำนวน ๑ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึก Flash Drive จำนวน ๓ ชุด

- ผลการทดสอบและพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ศาลฎีกาอิเล็กทรอนิกส์ (จัดทำเว็บไซต์ และสื่อเสมือนจริง (Virtual Tour))
- หลักฐานการจัดทำสื่อเสมือนจริง (Virtual Tour)
- รายงานการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ดูแลสื่อประชาสัมพันธ์ศาลฎีกาอิเล็กทรอนิกส์ (จัดทำเว็บไซต์ และสื่อเสมือนจริง (Virtual Tour))
- เอกสารคู่มือการใช้งานสื่อประชาสัมพันธ์ศาลฎีกาอิเล็กทรอนิกส์ (จัดทำเว็บไซต์ และสื่อเสมือนจริง (Virtual Tour))
- เอกสารโครงสร้างและไดอะแกรมของสื่อประชาสัมพันธ์ศาลฎีกาอิเล็กทรอนิกส์ (จัดทำเว็บไซต์ และสื่อเสมือนจริง (Virtual Tour)) พร้อมคำอธิบาย
- Source Code ของสื่อประชาสัมพันธ์ศาลฎีกาอิเล็กทรอนิกส์ (จัดทำเว็บไซต์ และสื่อเสมือนจริง (Virtual Tour))

๑๑. การฝึกอบรมบุคลากร

๑๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการฝึกอบรมการใช้งานให้กับเจ้าหน้าที่ของศาลฎีกาโดยมีผู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่า ๑๕ ท่าน และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายส่วนของค่าจ้างวิทยากร ค่าเอกสารประกอบการอบรมและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ผู้ดูแลระบบ โดยมีระยะเวลาการอบรม ๑ วัน และจัดทำคู่มือสำหรับผู้ใช้งาน ซึ่งประกอบด้วย

- คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบเว็บไซต์
- คู่มือการสำรองระบบและกู้คืนระบบ และจัดทำคู่มือสำหรับผู้ใช้งาน ซึ่งประกอบด้วยคู่มือสำหรับผู้ใช้งานที่เป็นเจ้าหน้าที่ดูแลสื่อประชาสัมพันธ์ศาลฎีกาอิเล็กทรอนิกส์ตามสิทธิที่กำหนด

๑๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการฝึกอบรมส่งให้ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ ศาลฎีกา พิจารณาเห็นชอบ เพื่อกำหนดวันในการอบรมก่อนที่ผู้รับจ้างจะเข้าดำเนินการ

๑๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องทำการฝึกอบรมให้กับผู้เข้ารับการอบรม ภายใน ๑๕๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และหลังการส่งงานงวดที่ ๓ เสร็จสิ้นแล้ว

๑๒. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ซึ่งในการชำระค่าจ้างจะมีงวดการแบ่งชำระเป็น ๔ งวด โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินแต่ละงวดต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานประจำงวดถูกต้องครบถ้วน รวมทั้งได้รับหนังสือเรียกเก็บเงินจากผู้รับจ้างแล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๑ ครบถ้วน สมบูรณ์และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ชำระเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๒ ครบถ้วน สมบูรณ์และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ ชำระเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๓ ครบถ้วน สมบูรณ์และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ ชำระเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๔ ครบถ้วน สมบูรณ์และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๓. สถานที่ส่งมอบงาน

ส่งมอบงาน ณ อาคารที่ทำการศาลฎีกา สนามหลวง ถนนราชดำเนินใน แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐

๑๔. การรับประกันผลงาน / การบำรุงรักษา

๑๔.๑ ผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงานและบำรุงรักษาระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันที่ได้ส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับงานงวดสุดท้าย

๑๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ดูแลรักษาและแก้ไขข้อผิดพลาดจากการพัฒนาเว็บไซต์ นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานงวดสุดท้าย

๑๔.๓ การบำรุงรักษาตามข้อกำหนดนี้ หมายถึง การแก้ไขข้อผิดพลาดของระบบ และการปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบฐานข้อมูล ภายในระยะเวลา ๑ ปี โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น นับถัดจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้าย

๑๔.๔ ในช่วงการบำรุงรักษาระบบ หากมีการแก้ไขระบบในส่วนใด ๆ ของผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสารประกอบเกี่ยวกับรายละเอียดการแก้ไข และวิธีการติดตั้งเข้าสู่ระบบ และส่งมอบ Source Code ที่ได้แก้ไข ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน ภายหลังจากการแก้ไขระบบดังกล่าวเสร็จ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๔.๕ ผู้รับจ้างจะต้องเข้าทำการตรวจสอบระบบ รวมถึงฐานข้อมูล และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในส่วนที่ผู้รับจ้างรับผิดชอบ โดยทำการเข้าตรวจสอบพร้อมจัดทำรายงานจำนวน ๒ ชุด และส่งมอบ ภายใน ๕ วัน เป็นจำนวนทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง (๔ เดือนต่อ ๑ ครั้ง) ในระยะเวลารับประกัน

๑๔.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมช่องทางสำหรับรับแจ้งปัญหาได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมงทุกวันรวมวันหยุด นักชัตดุกซ์สำหรับให้เจ้าหน้าที่ศาลฎีกาแจ้งปัญหาผ่านช่องทางนั้นได้โดยง่าย

๑๔.๗ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาร่วมทั้งแจ้งผลการดำเนินการแก้ไขกลับมายังศาลฎีกา โดยมีกรอบระยะเวลาดำเนินการนับจากเวลาที่ได้รับแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

กิจกรรม	ระยะเวลา
๑. รับทราบปัญหา	ภายใน ๖๐ นาที
๒. แก้ไขปัญหาเพื่อให้เว็บไซต์กลับมาใช้งานได้ตามปกติ	ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

๑๔.๘ ในระหว่างดำเนินการแก้ไขปัญหามาตามข้อ ๑๔.๗ หากปัญหานั้นเกิดจากโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) ระบบเครือข่าย (Network) ระบบปฏิบัติการ (OS) หรือส่วนอื่น ซึ่งพิสูจน์ได้ว่าอยู่ในส่วนที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้ดำเนินการหรือเป็นผลจากการความเสียหายอันไม่สามารถแก้ไขได้ ส่งผลให้ระยะเวลานั้นเกินกว่าที่กำหนดไว้ ให้ถือว่าการแก้ไขปัญหานั้นไม่เกินไปกว่าระยะเวลาดำเนินการโดยให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๕. เงื่อนไขการปรับ

๑๕.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดหรือไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของมูลค่างานตามสัญญา จนกว่าจะสามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดหรือจนกว่าส่งมอบงานได้ถูกต้องครบถ้วน โดยเศษของวันจะถือเป็นหนึ่งวันเต็ม

๑๕.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในข้อ ๑๔ การรับประกันผลงาน / การบำรุงรักษา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของมูลค่างานตามสัญญา นับถัดจากวันที่ต้องดำเนินการจนกว่าจะดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จ

๑๖. วงเงินในการจัดจ้าง

จำนวนทั้งสิ้น ๗๕๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากเงินงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑ งานอำนวยการกิจกรรมส่งเสริมการปฏิบัติงานตามนโยบายประธานศาลฎีกา และการปฏิบัติงานตามระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม กิจกรรมที่ ๓ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

๑๗. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

“ผู้รับจ้าง” จะต้องทำงานโดยสร้างสรรค์งานตามวัตถุประสงค์ของการจ้างด้วยความคิดและความสามารถของผู้รับจ้างเอง และต้องไม่ทำการคัดลอกหรือละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของข้อมูลเอกสารและงานที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นให้ตกเป็นของ “ผู้ว่าจ้าง” และบรรดาข้อมูลเอกสาร ตลอดจนงานที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นนี้ให้ถือเป็นความลับและตกเป็นกรรมสิทธิ์และสิทธิของ “ผู้ว่าจ้าง” แต่เพียงผู้เดียว โดยห้ามมิให้ “ผู้รับจ้าง” นำไปเผยแพร่หรือพัฒนาต่อกับบุคคลอื่นที่มิใช่ผู้ว่าจ้าง โดยไม่ได้รับการอนุญาตเด็ดขาด

กรณีที่ “ผู้รับจ้าง” มีความจำเป็นต้องการนำข้อมูลเอกสารและงานทั้งหมด (ผลงานที่เกิดจากการว่าจ้าง) ที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้น ไปดำเนินการพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์อื่น ๆ เพื่อทำการขายสินค้า นั้น “ผู้รับจ้าง” จะต้องทำความเข้าใจตกลงกันกับ “ผู้ว่าจ้าง” เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนดำเนินการ โดยการ ทำเป็นหนังสือเห็นชอบจากทั้งสองฝ่าย

“ผู้รับจ้าง” จะต้องส่งมอบข้อมูลเอกสารและงานทั้งหมดที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” เมื่อสิ้นสุดสัญญา โดยผู้รับจ้างอาจเก็บสำเนาข้อมูล เอกสารและงานที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้น ตามสัญญาไว้กับตนได้ แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงาน โดยไม่ได้ รับความยินยอมล่วงหน้าจาก “ผู้ว่าจ้าง” ก่อน

ข้อมูล เอกสาร รูปภาพ วีดิโอ หรือสื่อใด ๆ ที่ได้จากผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่รับจ้างนำมาใช้ประกอบการ ดำเนินงาน “ผู้รับจ้าง” ต้องเก็บรักษาไว้เป็นความลับ ห้ามมิให้เผยแพร่โดยมิได้อนุญาตจาก “ผู้ว่าจ้าง” เป็นลายลักษณ์อักษร และต้องส่งคืนผู้ว่าจ้างเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ

“ผู้รับจ้าง” จะต้องรับผิดชอบความเสียหายจากการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิใน ทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใดของบุคคลอื่น อันเกิดจากการที่ผู้รับจ้าง ตัวแทน หรือลูกจ้างของ “ผู้รับจ้าง” นำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญา ตลอดจนรับผิดชอบในค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจาก การนี้ ทั้งนี้ หากบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิในทรัพย์สิน ทางปัญญาใด ๆ หรือสิทธิอื่นใด “ผู้รับจ้าง” ต้องดำเนินการทั้งปวง เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้อง ดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หาก “ผู้รับจ้าง” มีอำนาจกระทำได้และ “ผู้ว่าจ้าง” ต้องรับผิดชอบใช้ ค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอกอันเนื่องจากผลแห่งการละเมิดสิทธิดังกล่าว “ผู้รับจ้าง” ต้องเป็นผู้ชำระ ค่าเสียหายค่าปรับและค่าใช้จ่ายรวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทน “ผู้ว่าจ้าง” ทั้งนี้ “ผู้ว่าจ้าง” จะแจ้งให้ “ผู้รับจ้าง” ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เมื่อ “ผู้ว่าจ้าง” ได้รับการกล่าวอ้าง หรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

๑๘. การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญานี้ที่ผู้รับจ้าง ได้รับจากผู้ว่าจ้าง ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้ว่าจ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้อย่างเป็น ความลับ และ/หรือความลับทางการค้าของผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูล ที่เป็นความลับให้มิดชิด ทั้งนี้ ข้อมูล เอกสาร หรือ วัสดุใด ๆ ไม่ว่าจะอยู่ในแบบใด จะไม่กระทำเองหรือ ร่วมกับบุคคลใดในการนำข้อมูลลับไปใช้ ไม่ว่าเพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ หรือเปิดเผย หรือเผยแพร่ ข้อมูลลับไม่ว่าโดยวิธีการใด ๆ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการกระทำความผิดดังกล่าว

๑๙. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

ศาลฎีกา ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ ศาลฎีกา เลขที่ ๖ ถนนราชดำเนินใน แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐ โทรศัพท์ ๐๒ ๒๒๐ ๓๕๒๓

E-mail: supreme@coj.go.th