



ประกาศศาลฎีกา

เรื่อง ประกวดราคาจัดจ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์ (จัดทำเว็บไซต์และสื่อเสมือนจริง (Virtual Tour))
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ศาลฎีกา มีความประสงค์จะประกวดราคาจัดจ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์ (จัดทำเว็บไซต์และสื่อเสมือนจริง (Virtual Tour)) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๗๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จัดจ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์	จำนวน	๑	โครงการ
(จัดทำเว็บไซต์และสื่อเสมือนจริง			
(Virtual Tour)			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. คุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศาลฎีกา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราช

บัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๔. ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาที่มีอาชีพรับจ้างโดยตรงในงานจ้างครั้งนี้
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่
๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.supremecourt.or.th หรือ
www.gprocurement.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๒๐ ๓๕๒๓
ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้ง
โครงการ โปรดสอบถามมายัง ศาลฎีกา ผ่านทางอีเมล supreme@coj.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลาง
กำหนดภายในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยศาลฎีกาจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์
www.supremecourt.or.th หรือ www.gprocurement.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒๑
มิถุนายน ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายภพพิสิษฐ สุขะพิสิษฐ์)

รองประธานศาลฎีกา ปฏิบัติราชการแทน

ประธานศาลฎีกา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒/๒๕๖๖

ประกวดราคาจัดจ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์ (จัดทำเว็บไซต์และสื่อเสมือนจริง (Virtual Tour))

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ ศาลฎีกา

ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

ศาลฎีกา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ศาลฎีกา" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจัดจ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์ (จัดทำเว็บไซต์และสื่อเสมือนจริง (Virtual Tour)) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำ และข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้

จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ศาลฎีกา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้า หลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือ มูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้า หลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้า หลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนาม กิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มียกเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงิน ฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละ ครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่า ดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงิน

ทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระ

ราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาที่มีอาชีพรับจ้างโดยตรงในงานจ้างครั้งนี้

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่มีนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้

ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก ศาลฎีกา ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเอกสารในส่วนที่เป็นสาระสำคัญที่มีปริมาณมากและเป็นอุปสรรคในการนำเข้าสู่ระบบได้แก่ เอกสารนำเสนอตามขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ ข้อ ๕ พร้อมสรุปจำนวนเอกสารดังกล่าวมาส่ง ณ ศาลฎีกา ภายใน ๕ วันนับถัดจากวันเสนอราคา โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงลายมือชื่อ

พร้อมประทับตราติดบุคคล (ถ้ามี) กำกับในเอกสารนั้นด้วย และ upload ไฟล์แบบสรุปจำนวนเอกสารในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่ศาลฎีกาผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และศาลฎีกา จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ศาลฎีกาจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของศาลฎีกา

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาททั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ศาลฎีกาจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอศาลฎีกา

จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จัดจ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์ (จัดทำเว็บไซต์และสื่อเสมือนจริง (Virtual Tour))

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐.๐๐

โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

๒.๑ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ศาลฎีกานิติธรรม (จัดทำเว็บไซต์ และสื่อเสมือนจริง (Virtual Tour)) (๑๐ คะแนน)

๒.๒ การนำเสนอแนวคิด วางแผน การแก้ไขปัญหาสอดคล้องและตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ศาลฎีกานิติธรรม (จัดทำเว็บไซต์ และสื่อเสมือนจริง (Virtual Tour)) (๑๐ คะแนน)

๒.๓ การนำเสนอ เทคนิคการพัฒนาระบบที่มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ในการแก้ไขปัญหาการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ศาลฎีกานิติธรรม (จัดทำเว็บไซต์ และสื่อเสมือนจริง (Virtual Tour)) (๓๐ คะแนน)

๒.๔ นำเสนอประสบการณ์ ผลงานที่พัฒนาให้กับหน่วยงานภาครัฐหรือกับหน่วยงานที่มีชื่อเสียงที่ผ่านมา (๑๐ คะแนน)
โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ศาลฎีกากำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ ศาลฎีกาสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือศาลฎีกา มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอมือยื่นข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ศาลฎีกามีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ ศาลฎีกาทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของศาลฎีกาเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งศาลฎีกาจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือศาลฎีกา จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ ศาลฎีกา มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากศาลฎีกา

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาศาลฎีกา อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับศาลฎีกา ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ศาลฎีกายึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ศาลฎีกา ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งศาลฎีกา ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ศาลฎีกา จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง ด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้าง ส่งมอบงานงวดที่ ๑ ครบถ้วนสมบูรณ์และคณะกรรมการได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้าง ส่งมอบงานงวดที่ ๒ ครบถ้วนสมบูรณ์และคณะกรรมการได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้าง ส่งมอบงานงวดที่ ๓ ครบถ้วนสมบูรณ์และคณะกรรมการได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้ แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ ศาลฎีกา ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก ศาลฎีกา จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ศาลฎีกาได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ ศาลฎีกาได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อศาลฎีกาได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แฉ่งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งศาลฎีกาได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ ศาลฎีกาจะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้ผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ ศาลฎีกาสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของศาลฎีกา คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ ศาลฎีกา อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากศาลฎีกาไม่ได้

(๑) ศาลฎีกาไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ศาลฎีกา หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ศาลฎีกา สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ
ทำสัญญากับศาลฎีกา ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ
การจัดจ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์
(จัดจ้างทำเว็บไซต์ และสื่อเสมือนจริง (Virtual Tour))
(Terms of Reference: TOR)

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะทำงานศูนย์การเรียนรู้ทางกฎหมายและกระบวนการทางศาล ศาลฎีกา ได้มีการจัดทำโครงการศูนย์การเรียนรู้ทางกฎหมายและกระบวนการทางศาล ณ ศาลฎีกา ภายใต้ชื่อ “ศาลฎีกานิทรรศน์” เพื่อเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ เผยแพร่ประวัติศาสตร์กฎหมายและศาล ถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ทำงานของศาลยุติธรรมให้แก่ประชาชนและสังคมทราบ โดยเปิดให้หน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนบุคคลทั่วไปสามารถเข้าเยี่ยมชมได้ อันเป็นการสนับสนุนการรับรู้และการมีส่วนร่วมของบุคลากรทั้งภายในและภายนอก เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธา และการพัฒนางานศาลยุติธรรมที่ยั่งยืน

“ศาลฎีกานิทรรศน์” ตั้งอยู่ ณ โถงด้านทิศเหนือของอาคารที่ทำการศาลฎีกา เป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับศาลฎีกาและกระบวนการยุติธรรมทางศาล ผ่านรูปแบบแนวคิดและภาพลักษณ์ของศูนย์การเรียนรู้ในรูปแบบ Interactive Self-Learning โดยนอกจากผู้เข้าชมจะสามารถเดินชมสถานที่จริงอันเป็นสถานที่สำคัญในศาลฎีกา อาทิ ห้องพิจารณาคดีอาญาของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สวนหย่อมอาคารศาลฎีกา ห้องพระรูปหุ่นพระองค์เจ้ารพีพัฒนศักดิ์ กรมหลวงราชบุรีดิเรกฤทธิ์ แล้วยังสามารถเลือกเรียนรู้ข้อมูลผ่านสื่อการเรียนรู้ที่ทันสมัยผ่าน ๔ รูปแบบ

(๑) เทคโนโลยีโลกเสมือนความจริง หรือ Augmented Reality (AR) ถ่ายทอดเนื้อหาผ่านบุษบกยอดปราสาทยุติธรรม ภาพวาด และประติมากรรมหุ่นต่ำ

(๒) เทคโนโลยีจอสัมผัสอัจฉริยะ (Interactive Touch Screen) ผู้เข้าชมสามารถใช้มือสัมผัสหน้าจอประมวลผล

(๓) เทคโนโลยีจอแสดงผลโฮโลแกรมฉายภาพสามมิติ (Pyramid 3D Hologram)

(๔) เทคโนโลยีฉายภาพเคลื่อนไหวยบนผนังอาคารภายในสถานที่จริง (Projection Mapping) ประกอบแสงสีเสียง และสื่อผสม พร้อมคำบรรยายสองภาษา

เนื่องจากการระบาดของไวรัส COVID-19 กระทบต่อการเข้าเยี่ยมชมนิทรรศการ ณ อาคารศาลฎีกา อีกทั้งยังส่งผลทำให้พฤติกรรมการดำเนินชีวิตของคนในสังคมยุค “New Normal” เปลี่ยนแปลงไปทั้งในด้านการสื่อสาร การรับรู้ทางความคิด อีกทั้งพฤติกรรมการเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ของผู้คนที่มีความพฤติกรรมการค้นหาข้อมูลในรูปแบบดิจิทัลมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็น การเข้าถึงข้อมูลผ่านคอมพิวเตอร์ สมาร์ทโฟน (Smart Phone) รวมถึง Tablet เพราะฉะนั้นรูปแบบการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางเว็บไซต์ และสื่อเสมือนจริงจึงมีส่วนช่วยให้ผู้คนที่สนใจสามารถเข้าถึงสื่อรูปภาพและข้อมูลต่าง ๆ ได้อย่างง่ายดาย ซึ่งการสื่อสารในช่องทางดิจิทัลเป็นเรื่องของการมองเห็น การเข้าถึงข้อมูล และการติดต่อสอบถาม ดังนั้น จึงเห็นควรดำเนินโครงการจัดจ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์ศาลฎีกานิทรรศน์ (จัดจ้างทำเว็บไซต์ และสื่อเสมือนจริง (Virtual Tour)) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการประชาสัมพันธ์

นิทรรศการ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทั้งในด้านรูปแบบเนื้อหาที่เข้าใจง่าย โดยสื่อสารผ่านช่องทางดิจิทัล ที่เข้าถึงผู้ที่สนใจได้โดยตรงอย่างรวดเร็ว

๒. วัตถุประสงค์

จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ศาลฎีกา นิทรรศน์ (จัดจ้างทำเว็บไซต์ และสื่อเสมือนจริง (Virtual Tour)) สำหรับให้ข้อมูลเสมือนจริงรายละเอียดศาลฎีกา นิทรรศน์ ศูนย์การเรียนรู้ทางกฎหมายและกระบวนการทางศาล ณ ศาลฎีกา ที่สามารถมองเห็นบรรยากาศโดยรอบบริเวณนิทรรศการได้ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจกฎหมายและกระบวนการทางศาลเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายผ่านเครื่องมือการสื่อสาร เช่น คอมพิวเตอร์ สมาร์ทโฟน (Smart Phone) รวมถึง Tablet เป็นต้น

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาที่มีอาชีพรับจ้างโดยตรงในงานจ้างครั้งนี้
- ๓.๒ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๓.๓ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศาลฎีกา ณ วันประกาศจัดซื้อจัดจ้าง หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างในครั้งนี้
- ๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๕ กรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้ประกอบการรัฐวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ให้ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการรัฐวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs)
- ๓.๖ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอำนาจหรือได้รับมอบอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมายในการดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอน
- ๓.๗ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๘ ผู้เสนอราคามีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๙ ผู้เสนอราคามีหน้าที่ต้องศึกษารายละเอียดตามเอกสารข้อกำหนดให้เข้าใจอย่างละเอียด หากมีข้อขัดแย้งในภายหลังให้ถือคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นข้อยุติ

๔. เงื่อนไขการเสนอราคา

- ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้
- ๔.๑ ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง
 - ๔.๒ ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่พึงปรารถนาไว้ด้วยแล้ว

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันที่ยื่นราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องทำขอบเขตการดำเนินงานเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติตามรูปแบบดังนี้

ขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด	ขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้เสนอราคาเสนอ	เปรียบเทียบขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด	เอกสารอ้างอิง
ให้คัดลอกขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด	ให้ระบุขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้เสนอราคาเสนอ	ให้ระบุขอบเขตงานที่ดีกว่าหรือเทียบเท่าการดำเนินงานที่กำหนด	ให้ระบุเอกสารอ้างอิงของขอบเขตการดำเนินงานที่เสนอ (ถ้ามี)

๕. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๕.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด และมีเอกสารและหลักฐานต่างๆ ครบถ้วนตามที่กำหนดในเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง จึงจะได้รับการพิจารณาในข้อต่อไปนี้

๕.๑.๑ ในการพิจารณาครั้งนี้ จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาจากราคารวมตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

(๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐ โดยจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค พิจารณาให้คะแนนจากผลงานและแนวความคิดในการพัฒนาระบบ โดยให้ผู้เสนอราคาจัดทำเอกสารนำเสนอ โดยมีค่าน้ำหนักดังรายละเอียดต่อไปนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	เกณฑ์คะแนน
(๒.๑) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ศาลฎีกาภิธานธรณ์ (จัดจ้างทำเว็บไซต์ และสื่อเสมือนจริง (Virtual Tour))	๑๐
(๒.๒) การนำเสนอแนวคิด วางแผน การแก้ไขปัญหาสอดคล้องและตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ศาลฎีกาภิธานธรณ์ (จัดจ้างทำเว็บไซต์ และสื่อเสมือนจริง (Virtual Tour))	๑๐
(๒.๓) การนำเสนอ เทคนิคการพัฒนาระบบที่มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ในการแก้ไขปัญหาการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ศาลฎีกาภิธานธรณ์ (จัดจ้างทำเว็บไซต์ และสื่อเสมือนจริง (Virtual Tour))	๓๐
(๒.๔) นำเสนอประสบการณ์ ผลงานที่พัฒนาให้กับหน่วยงานภาครัฐหรือกับหน่วยงานที่มีชื่อเสียงที่ผ่านมา	๑๐

๕.๑.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องพร้อมเข้านำเสนอ หรือชี้แจงต่อคณะกรรมการฯ โดยละเอียดได้ทันที ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติผู้เสนอราคาเบื้องต้นก่อนหากผ่านเกณฑ์คุณสมบัติ คณะกรรมการฯ จะแจ้งกำหนดการเข้านำเสนอให้ทราบล่วงหน้า

๕.๒ เกณฑ์การตัดสิน

๕.๒.๑ ผู้ผ่านเกณฑ์ด้านเทคนิคจะต้องได้คะแนนในข้อ ๕.๑.๑ (๒) รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ คะแนน คณะกรรมการฯ จึงจะพิจารณาเกณฑ์ด้านราคาต่อไป โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวมทั้งสิ้น ๘๐ คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านเกณฑ์การพิจารณา ซึ่งการตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

๕.๒.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หน่วยงานทรงไว้ซึ่งสิทธิจะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของหน่วยงานเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ หน่วยงานอาจจะพิจารณายกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๕.๒.๓ ในกรณีที่ผู้เสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำสุดจนคาดหมายได้ว่า ไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ หน่วยงานจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานให้เสร็จสมบูรณ์หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ หน่วยงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

๕.๓ การสงวนสิทธิ

กรณีมีปัญหาใด ๆ เกิดขึ้น ทั้งในช่วงพิจารณาข้อเสนอ และดำเนินงานต่าง ๆ ภายหลังจากได้ทำสัญญากับผู้รับจ้าง หน่วยงานสงวนสิทธิในการตัดสินวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว และให้ถือว่าคำวินิจฉัยของหน่วยงานข้างต้นเป็นที่สิ้นสุดเด็ดขาดแล้ว ผู้เสนอราคาตลอดจนผู้รับจ้าง ยอมรับคำวินิจฉัยดังกล่าว โดยจะไม่ได้แย้ง หรือมีข้อแม้ใด ๆ ทั้งสิ้น

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

ขอบเขตการดำเนินงานของผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

๖.๑ ต้องจัดทำแผนการดำเนินงานต่าง ๆ แผนการดำเนินงานของงาน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย แผนการปฏิบัติงาน แผนการส่งมอบงาน แผนการติดตั้ง แผนการทดสอบระบบ แผนการฝึกอบรม ซึ่งระบุถึงกิจกรรม และบุคลากรที่รับผิดชอบงาน พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึก Flash Drive จำนวน ๓ ชุด พร้อมส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา ก่อนที่จะเข้าดำเนินการตามแผนทั้งหมด โดยส่งภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญากับศาลฎีกาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๖.๒ ต้องดำเนินการตามข้อ ๗ และข้อ ๘ ให้พร้อมใช้งานอย่างครบถ้วนสมบูรณ์

๖.๓ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ศาลฎีกา นิทรรศน์ (จัดทำเว็บไซต์ และสื่อเสมือนจริง (Virtual Tour)) ต้องสามารถติดตั้งบนอุปกรณ์ที่ศาลฎีกาจัดเตรียมไว้ให้ และรองรับซอฟต์แวร์ที่ศาลฎีกามีลิขสิทธิ์ หรือที่ศาลฎีกาจัดเตรียมไว้ให้ หากซอฟต์แวร์นอกเหนือจากที่ศาลฎีกามีลิขสิทธิ์และจัดเตรียมให้ ผู้รับจ้าง จะต้องรับผิดชอบจัดหาซอฟต์แวร์ดังกล่าวเพิ่มเติมโดยไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการจัดหาซอฟต์แวร์ดังกล่าวจากศาลฎีกา

๖.๔ รายงานผลการติดตั้งและทดสอบสื่อประชาสัมพันธ์ศาลฎีกาภิธานธรณ์ (จัดทำเว็บไซต์ และสื่อเสมือนจริง (Virtual Tour)) ทั้งหมด ตามข้อ ๗ พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึก Flash Drive จำนวน ๓ ชุด โดยส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหลังจากติดตั้งและทดสอบระบบเรียบร้อยแล้ว

๖.๕ จัดทำคู่มือการใช้งานและการดูแลรักษาสื่อประชาสัมพันธ์ศาลฎีกาภิธานธรณ์ (จัดทำเว็บไซต์ และสื่อเสมือนจริง (Virtual Tour)) ทั้งหมด เป็นภาษาไทย โดยมีรายละเอียด เช่น อธิบายการตั้งค่าระบบ (Configuration) ระบบต่าง ๆ เป็นต้น พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึก Flash Drive จำนวน ๓ ชุด โดยส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหลังจากติดตั้งระบบเสร็จเรียบร้อยแล้วและครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว

๖.๖ ต้องจัดฝึกอบรมการใช้งานและการดูแลรักษาสื่อประชาสัมพันธ์ศาลฎีกาภิธานธรณ์ (จัดทำเว็บไซต์ และสื่อเสมือนจริง (Virtual Tour)) ให้แก่บุคลากรศาลฎีกา ตามข้อ ๑๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมทั้งหมดถือเป็นค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ กับทางศาลฎีกา ทั้งนี้ ต้องรายงานผลการฝึกอบรม พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึก Flash Drive จำนวน ๓ ชุด โดยส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหลังจากได้มีการฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว

๖.๗ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดูแลรักษาและแก้ไขข้อผิดพลาด จากการพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ศาลฎีกาภิธานธรณ์ (จัดทำเว็บไซต์ และสื่อเสมือนจริง (Virtual Tour)) หลังจากวันที่ตรวจรับงานงวดสุดท้ายเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นระยะเวลา ๑ ปี และจัดทำเป็นรายงานการบำรุงรักษา

๖.๘ การปฏิบัติงานให้ปฏิบัติงานในเวลาทำงานปกติของศาลฎีกาโดยไม่กระทบต่อการปฏิบัติงานของศาลฎีกา ในกรณีที่มีความประสงค์จะดำเนินงานในวันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดตามประเพณีนิยมหรือนอกเวลาทำงานปกติของศาลฎีกา จะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากศาลฎีกา เพื่อศาลฎีกาจะได้ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องมาควบคุม ตรวจสอบเฝ้าดูแลในการดำเนินงานตลอดเวลา

๗. แบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

๗.๑ ส่วนงานออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ รายละเอียดดังนี้

๗.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ศาลฎีกาภิธานธรณ์ (จัดทำเว็บไซต์ และสื่อเสมือนจริง (Virtual Tour)) การวิเคราะห์และออกแบบให้สอดคล้องและเหมาะสมตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐเวอร์ชัน 2.0 และตามมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสมในการรับมือการโจมตีทางไซเบอร์ในปัจจุบัน ในลักษณะเป็น Web Content Management System (CMS) ที่สามารถบริหารจัดการเนื้อหาเว็บไซต์ได้ และสามารถแสดงผลผ่าน Web Browser บนอุปกรณ์ Smart Phone, Tablet และ Desktop

๗.๑.๒ ดำเนินการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ โดยใช้เทคโนโลยี Responsive Design เพื่อแสดงผลที่แตกต่างกันออกไปบนอุปกรณ์แต่ละประเภท ให้เหมาะสมกับขนาดและความละเอียดของหน้าจอที่ใช้แสดงผลที่แตกต่างกัน ได้แก่ คอมพิวเตอร์ PC, คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก, Tablet และโทรศัพท์เคลื่อนที่ Smart Phone ภายในเว็บไซต์เดียวได้โดยสมบูรณ์ (Responsive Website) ดังนี้

- แสดงผลผ่าน Web Browser บน Smart Phone และ Tablet ได้ดังนี้
Google Chrome สำหรับ Android, Safari สำหรับ IOS
- แสดงผลผ่าน Web Browser บนเครื่องคอมพิวเตอร์ (Desktop) ได้ดังนี้

Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari

๗.๑.๓ มีลักษณะเป็นแบบ Web-based Application สามารถทำงานตามที่กำหนดผ่านทาง Web Browser โดยไม่จำเป็นต้องอาศัยโปรแกรมอื่น นอกจาก Plug-in ของ Browser ที่นิยมใช้กันทั่วไป

๗.๑.๔ ระบบที่พัฒนาต้องมีลักษณะเป็น Web Content Management System ที่ผู้ใช้งานสามารถบริหารจัดการเนื้อหาและฐานข้อมูลของเว็บไซต์ได้

- เป็นระบบจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ SQL
- สามารถใช้งานผ่านระบบปฏิบัติการ Windows ได้เป็นอย่างดีน้อย
- สนับสนุนการเชื่อมต่อเครือข่ายโดยใช้โพรโทคอล TCP/IP, HTTP
- รองรับรหัสข้อมูลแบบ Unicode, UTF-8 ได้เป็นอย่างดีน้อย
- สามารถเก็บข้อมูลและแสดงผลได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- ระบบต้องเข้ารหัสข้อมูลที่เป็นความลับ เช่น รหัสผ่าน
- การเชื่อมต่อฐานข้อมูลต้องเชื่อมต่อด้วยสิทธิของเจ้าของฐานข้อมูลเท่านั้น

๗.๑.๕ ดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์โดยใช้พื้นฐานเทคโนโลยีไม่ต่ำกว่า HTML5 และ CSS3 สามารถเข้าถึงข้อมูลประเภทเสียงหรือภาพเคลื่อนไหวแบบต่าง ๆ ผ่านโปรแกรม Web Browser ได้โดยตรงโดยไม่ต้องลงโปรแกรมอื่นเพิ่มเติม และรองรับการทำงานในรูปแบบ Mobile Web Browser ที่ทำงานบนมาตรฐาน HTML5 ขึ้นไป

๗.๑.๖ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการติดตั้ง และตั้งค่าระบบที่พัฒนานี้บนเครื่องให้บริการที่หน่วยงานกำหนด พร้อมทั้งทดสอบการดำเนินงานของระบบให้สามารถใช้งานได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ

๗.๑.๗ ผู้รับจ้างจะต้องพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ศาลฎีกา นิทรรศน์ (จัดทำเว็บไซต์ และสื่อเสมือนจริง (Virtual Tour)) เป็นระบบ ๒ ภาษา รองรับเวอร์ชันภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๗.๒ ส่วนงานออกแบบและจัดทำสื่อเสมือนจริง (Virtual Tour) รายละเอียดดังนี้

๗.๒.๑ วิเคราะห์และออกแบบจัดทำรูปแบบสื่อเสมือนจริง (Virtual Tour) ของศาลฎีกา นิทรรศน์ โดยจัดทำสื่อในลักษณะการแสดงผลภาพเสมือนจริงในรูปแบบทัวร์เสมือนจริง (Virtual Tour) ๓๖๐ องศา สามารถแสดงผล และรองรับการใช้งานบนอุปกรณ์ต่าง ๆ ได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ เช่น คอมพิวเตอร์ PC คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก Tablet และโทรศัพท์เคลื่อนที่ Smart Phone ที่อยู่ในแพลตฟอร์ม (platform) และ/หรือระบบปฏิบัติการที่แตกต่างกัน โดยผ่าน Browser ที่รองรับ HTML5 ทำให้ผู้เข้าชมตอบสนองกับภาพที่เห็นได้ เสมือนกำลังเข้าเยี่ยมชมในสถานที่นั้นจริง ๆ พร้อมแสดงรายละเอียดของนิทรรศการ เช่น วัตถุที่จัดแสดง ส่วนต่าง ๆ ของนิทรรศการ และระบบเทคโนโลยีที่ใช้ในการเข้าชมงาน แผนผังบริเวณของนิทรรศการ เป็นต้น

๗.๒.๒ จัดทำภาพหมุนรอบทิศทาง (VR eye Level) แบบมุมมองระดับสายตา เป็นภาพถ่ายแบบ ๓๖๐ องศา Panorama (zero parallax, photo without tripod/monopod) จำนวน ๑ งาน ไม่น้อยกว่า ๘ จุด คุณภาพสูงที่มีความละเอียด hi-res อย่างน้อย ๒ ล้านพิกเซล (Full-HD) และสามารถคลิกเพื่อดูความละเอียดแบบ 4K ได้ สามารถตอบโต้กับผู้ใช้แบบ Interactive ซึ่ง

เป็นภาพลักษณะที่หมุนได้เองโดยอัตโนมัติ หรือควบคุมการหมุนของภาพได้ด้วยตนเอง ในลักษณะภาพที่สามารถโต้ตอบกับผู้ใช้งาน (Picture Interactive) เพื่อใช้แนะนำหรือให้ข้อมูล ดังนี้

- รายละเอียดนิทรรศการ จุดแสดงงานต่าง ๆ
- จัดทำภาพวัตถุหมุนรอบทิศทาง ๓๖๐ องศา (VIRTUAL MODEL 360) เช่น ฉลองพระองค์ครุยตุลาการ สมุดเยี่ยมอาคารที่ทำการศาลฎีกาและแท่นปากกาพระราชอาสน์ ของที่ระลึกพิธีเปิดอาคารที่ทำการศาลฎีกา เป็นต้น
- จัดทำข้อมูลเสียงบรรยาย สำหรับใช้แนะนำหรืออธิบายเทคโนโลยีในการรับชมพื้นที่แต่ละจุด หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๗.๒.๓ สร้างคอนเทนต์ VR Tour HTML5 เพื่อใช้งานบนเว็บไซต์ เชื่อมโยงภาพ Panorama ที่ถ่ายจากแต่ละจุดให้เป็นภาพเดียวกัน ทำ Pop-up Information บรรจุเนื้อหา ๒ ภาษา และมีเสียง Background Music ประกอบการชม

๗.๒.๔ ตกแต่งรูปแบบสื่อเสมือนจริง (Virtual Tour) โดยใช้เทคนิคพิเศษอื่น ๆ เพิ่มเติมเพื่อให้ภาพดูสวยงาม น่าสนใจ และให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของศาลฎีกา

๗.๒.๕ รูปแบบสื่อเสมือนจริง (Virtual Tour) สามารถทำ Pop-up ลิงค์ไปยังคอนเทนต์ต่าง ๆ เช่น Website, YouTube เป็นต้น

๗.๒.๖ รูปแบบสื่อเสมือนจริง (Virtual Tour) ต้องมีแผนผัง (Master Plan) ประกอบอยู่บนสื่อเพื่อแสดงถึงรูปแบบและจุดแสดงงานแต่ละจุดของนิทรรศการ ตามที่ศาลฎีกากำหนด

๗.๒.๗ รูปแบบสื่อเสมือนจริง (Virtual Tour) สามารถใส่ดนตรีประกอบภายในสื่อได้

๗.๒.๘ ผู้รับจ้างต้องใช้เนื้อหา ข้อมูล และลิงค์ ที่ทางศาลฎีกาจัดเตรียมและผ่านการอนุมัติ ก่อนที่แสดงบนสื่อเสมือนจริง (Virtual Tour) ๓๖๐ องศา พร้อมทั้งเก็บรวบรวมและนำส่งข้อมูลที่ได้รับนำกลับมาส่งคืนให้กับผู้ว่าจ้างภายหลังจากที่ได้ดำเนินการจัดทำสื่อเสมือนจริง (Virtual Tour) เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๗.๓ ระบบงานภายใต้เว็บไซต์ที่พัฒนาต้องมี ดังต่อไปนี้

๗.๓.๑ รองรับการแสดงผล Responsive Design รองรับ Mobile และ Desktop โครงสร้างอย่างน้อย ๗ หน้า

๗.๓.๒ การแสดงผลเว็บไซต์ (Front End) หน้าหลัก (Home Page) และหน้าในเว็บไซต์ ออกแบบ Front End Development + HTML Responsive แปลงดีไซน์ทั้งหน้าแรกและหน้าในให้อยู่ในรูปแบบ Code และ เขียนโค้ดให้รองรับทุกหน้าจอ ซึ่งจะสามารถปรับขนาดของเว็บไซต์ได้อัตโนมัติตามขนาดของอุปกรณ์ที่ใช้งานอยู่ ให้เว็บไซต์แสดงผลทุกหน้าจอได้สมบูรณ์

ออกแบบหน้าหลัก (Home Page) และหน้าอื่น ๆ ในเว็บไซต์ โดยจัดวางโครงสร้างภาพประกอบ ด้วยรูปแบบที่สวยงาม ทันสมัย น่าเชื่อถือ และใช้งานง่าย สามารถรองรับการตกแต่งเว็บไซต์ได้ ประกอบด้วย

- สามารถเปลี่ยนสีพื้นหลังของเว็บไซต์ (Background)
- สามารถปรับเลื่อนตำแหน่งการแสดงผลของเนื้อหาต่าง ๆ บนหน้าเว็บไซต์ได้
- สามารถปรับเปลี่ยนแก้ไขเมนูบนเว็บไซต์
- มีหน้าแสดงข่าวประชาสัมพันธ์

- การตกแต่งเว็บไซต์ทุกครั้ง ต้องสามารถดูตัวอย่าง (Preview) ก่อนการบันทึก

๗.๓.๓ ระบบจัดการเนื้อหา (Back End) สำหรับรองรับข้อมูล และอัปเดตเนื้อหาในเว็บไซต์ ควบคุมการทำงานของแต่ละหน้าให้สอดคล้องกัน (หน้าหลัก / หน้าใน) โดยให้มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข เรียงลำดับ รายการเนื้อหาได้
- สามารถใส่ Tag เพื่อรองรับการค้นหาได้
- สามารถบริหารจัดการเนื้อหา (เช่น ข้อความ รูปภาพ ตาราง) ของแต่ละเมนูย่อยได้อย่างสะดวก โดยมีเครื่องมือในการบริหารข้อมูลคล้ายกับ Microsoft Word เช่น ตัวอักษรเอียง หนา ใส่สี แทรกตาราง กำหนดลิงค์
- รองรับการแนบไฟล์เอกสาร (Document File) ได้เช่น .docx, .xlsx, .pdf และ .pptx หรือนามสกุลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- รองรับการแนบไฟล์รูป วิดีโอ และ Embed Code
- สามารถนับสถิติการเปิดอ่านได้
- สามารถค้นหา สามารถกำหนดรูปแบบการค้นหา และแสดงรายการรายละเอียดข้อมูลที่ค้นหาได้
- เชื่อมต่อกับระบบ Social Network เช่น Facebook, twitter, Line เป็นต้น

๗.๓.๔ ระบบจัดการแบนเนอร์และสไลด์เดอร์ (Back End) โดยมีรายละเอียดดังนี้

- สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลแบนเนอร์ได้
- สามารถกำหนดการแสดงผล/ซ่อน แบนเนอร์ได้
- สามารถจัดลำดับการวางแบนเนอร์ได้
- สามารถคลิกที่ป้ายแบนเนอร์ เพื่อเชื่อมโยงไปยังหลักสูตรต่าง ๆ หรือ URL ตามที่ผู้ดูแลระบบกำหนดได้
- มีการรายงานการแสดงผลและจำนวนการถูกคลิก
- สามารถกำหนดวันในการเผยแพร่และวันสิ้นสุดการแสดงผล

๗.๓.๕ ระบบบริหารจัดการข่าวประชาสัมพันธ์ บทความ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- สามารถเพิ่ม แก้ไข หรือลบ เนื้อหาของข่าวสารและบทความ
- มีระบบการพิมพ์เนื้อหาในรูปแบบ WSIMVYG
- สามารถใส่บทคัดย่อข้อมูลหรือเนื้อหาข่าวอย่างย่อได้ และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากบทคัดย่อข้อมูล เพื่อเข้าไปอ่านรายละเอียดได้
- สามารถใส่ภาพประกอบเนื้อหา คลังภาพ (Photo Gallery) และสื่อมัลติมีเดียได้
- สามารถแนบไฟล์ (Document File) ประกอบเนื้อหาข่าวได้
- สามารถกำหนดตำแหน่งการแสดงผลของข่าวหรือบทความในหน้าต่าง ๆ
- สามารถเรียงลำดับการแสดงผลของข่าวประชาสัมพันธ์ บทความ
- สามารถกำหนดวันในการเผยแพร่และวันสิ้นสุดการแสดงผล

๗.๓.๖ สามารถปรับแก้ไขข้อความ หรือ แก้ไขลิงค์ (Link) ต่างๆ ในชิ้นงานของสื่อเสมือนจริง (Virtual Tour) โดยการประสานกับทางผู้รับจ้างให้ทำการแก้ไขได้

๗.๓.๗ ระบบติดต่อสอบถาม (Contact Us) โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ต้องระบุสถานที่ติดต่อ เบอร์ติดต่อ อีเมลที่สามารถติดต่อได้อย่างชัดเจน
- มีแบบฟอร์มติดต่อจากหน้าเว็บไซต์ พร้อมระบบบริหารจัดการ

๗.๓.๘ ระบบผู้ใช้งาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- มีหน้าจอ Login เข้าสู่ระบบ
- สามารถเพิ่ม แก้ไข หรือ ลบ ผู้ใช้งานได้
- สามารถกำหนดสิทธิผู้ใช้งานได้

๗.๓.๙ จัดทำระบบหลังบ้านเพื่อรองรับข้อมูลของเว็บไซต์ (CMS content management)

๗.๓.๑๐ มีเนื้อหาเว็บไซต์ ๒ ภาษา (ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ)

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน (นับรวมวันหยุดราชการ) นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๙. การติดตั้งและทดสอบระบบ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการติดตั้งสื่อประชาสัมพันธ์ศาลฎีกาอิเล็กทรอนิกส์ (จัดทำเว็บไซต์ และสื่อเสมือนจริง (Virtual Tour)) ดังข้อกำหนดต่อไปนี้

๙.๑ ผู้รับจ้างต้องทดสอบ ติดตั้งระบบที่ปรับปรุงแก้ไขอย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๙.๒ การทดสอบการทำงานของระบบร่วมกันระหว่างผู้รับจ้างและศาลฎีกา เมื่อทดสอบร่วมกับศาลฎีกาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างต้องติดตั้งระบบที่ปรับปรุงแก้ไข พร้อมทดสอบการทำงานของระบบ และเครือข่ายให้สามารถทำงานได้อย่างสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์

๙.๓ ในกรณีผลการทดสอบการทำงานของระบบยังไม่สามารถทำงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ ผู้รับจ้างจะต้องทำการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้การทดสอบผ่านเงื่อนไขตามข้อกำหนดดังกล่าว

๙.๔ หากซอฟต์แวร์นอกเหนือจากที่ศาลฎีกามีลิขสิทธิ์และจัดเตรียมให้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจัดหาซอฟต์แวร์ดังกล่าวเพิ่มเติมโดยไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่ายใด ๆ จากศาลฎีกา

๙.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับพิจารณา

๑๐. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานแบ่งเป็น ๔ งวด โดยมีรายละเอียดดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยต้องส่งมอบเอกสารจำนวน ๑ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลง Flash Drive จำนวน ๓ ชุด

- แผนการดำเนินงาน
- สถาปัตยกรรมระบบพร้อมรายละเอียด
- ผลการศึกษาข้อมูลและรวบรวมความต้องการเพื่อพัฒนาเว็บไซต์

งวดที่ ๒ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยต้องส่งมอบเอกสารจำนวน ๑ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกผล Flash Drive จำนวน ๓ ชุด

- รูปแบบโครงสร้างการจัดทำพัฒนาเว็บไซต์สำหรับมาตรฐานข้อมูลภาครัฐ
- ต้นแบบสื่อประชาสัมพันธ์ศาลฎีกาภิธานธรณ์ (จัดทำเว็บไซต์ และสื่อเสมือนจริง (Virtual Tour))

งวดที่ ๓ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยต้องส่งมอบเอกสารจำนวน ๑ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกผล Flash Drive จำนวน ๓ ชุด

- สื่อประชาสัมพันธ์ศาลฎีกาภิธานธรณ์ (เว็บไซต์ และสื่อเสมือนจริง (Virtual Tour)) พร้อมเนื้อหา ข้อมูล และลิงค์ ที่ได้รับการตรวจสอบและอนุมัติจากศาลฎีกาแล้ว
- ผลการพัฒนาและติดตั้งสื่อประชาสัมพันธ์ศาลฎีกาภิธานธรณ์ (จัดทำเว็บไซต์ และสื่อเสมือนจริง (Virtual Tour))

งวดที่ ๔ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยต้องส่งมอบเอกสารจำนวน ๑ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกผล Flash Drive จำนวน ๓ ชุด

- ผลการทดสอบและพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ศาลฎีกาภิธานธรณ์ (จัดทำเว็บไซต์ และสื่อเสมือนจริง (Virtual Tour))
- หลักฐานการจัดทำสื่อเสมือนจริง (Virtual Tour)
- รายงานการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ดูแลสื่อประชาสัมพันธ์ศาลฎีกาภิธานธรณ์ (จัดทำเว็บไซต์ และสื่อเสมือนจริง (Virtual Tour))
- เอกสารคู่มือการใช้งานสื่อประชาสัมพันธ์ศาลฎีกาภิธานธรณ์ (จัดทำเว็บไซต์ และสื่อเสมือนจริง (Virtual Tour))
- เอกสารโครงสร้างและไดอะแกรมของสื่อประชาสัมพันธ์ศาลฎีกาภิธานธรณ์ (จัดทำเว็บไซต์ และสื่อเสมือนจริง (Virtual Tour)) พร้อมคำอธิบาย
- Source Code ของสื่อประชาสัมพันธ์ศาลฎีกาภิธานธรณ์ (จัดทำเว็บไซต์ และสื่อเสมือนจริง (Virtual Tour))

๑๑. การฝึกอบรมบุคลากร

๑๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการฝึกอบรมการใช้งานให้กับเจ้าหน้าที่ของศาลฎีกาโดยมีผู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่า ๑๕ ท่าน และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายส่วนของการจ้างวิทยากร ค่าเอกสารประกอบการอบรมและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ผู้ดูแลระบบ โดยมีระยะเวลาการอบรม ๑ วัน และจัดทำคู่มือสำหรับผู้ใช้งาน ซึ่งประกอบด้วย

- คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบเว็บไซต์
- คู่มือการสำรองระบบและกู้คืนระบบ และจัดทำคู่มือสำหรับผู้ใช้งาน ซึ่งประกอบด้วยคู่มือสำหรับผู้ใช้งานที่เป็นเจ้าหน้าที่ดูแลสื่อประชาสัมพันธ์ศาลฎีกาภิธานธรณ์ตามสิทธิที่กำหนด

๑๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการฝึกอบรมส่งให้ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ ศาลฎีกา พิจารณาเห็นชอบ เพื่อกำหนดวันในการอบรมก่อนที่ผู้รับจ้างจะเข้าดำเนินการ

๑๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องทำการฝึกอบรมให้กับผู้เข้ารับการอบรม ภายใน ๑๕๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และหลังการส่งงานงวดที่ ๓ เสร็จสิ้นแล้ว

๑๒. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ซึ่งในการชำระค่าจ้างจะมีงวดการแบ่งชำระเป็น ๔ งวด โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินแต่ละงวดต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานประจำงวดถูกต้องครบถ้วน รวมทั้งได้รับหนังสือเรียกเก็บเงินจากผู้รับจ้างแล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๑ ครบถ้วน สมบูรณ์และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ชำระเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๒ ครบถ้วน สมบูรณ์และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ ชำระเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๓ ครบถ้วน สมบูรณ์และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ ชำระเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๔ ครบถ้วน สมบูรณ์และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๓. สถานที่ส่งมอบงาน

ส่งมอบงาน ณ อาคารที่ทำการศาลฎีกา สนามหลวง ถนนราชดำเนินใน แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐

๑๔. การรับประกันผลงาน / การบำรุงรักษา

๑๔.๑ ผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงานและบำรุงรักษาระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันที่ได้ส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับงานงวดสุดท้าย

๑๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ดูแลรักษาและแก้ไขข้อผิดพลาดจากการพัฒนาเว็บไซต์ นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานงวดสุดท้าย

๑๔.๓ การบำรุงรักษาตามข้อกำหนดนี้ หมายถึง การแก้ไขข้อผิดพลาดของระบบ และการปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบฐานข้อมูล ภายในระยะเวลา ๑ ปี โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น นับถัดจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้าย

๑๔.๔ ในช่วงการบำรุงรักษาระบบ หากมีการแก้ไขระบบในส่วนใด ๆ ของผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสารประกอบเกี่ยวกับรายละเอียดการแก้ไข และวิธีการติดตั้งเข้าสู่ระบบ และส่งมอบ Source Code ที่ได้แก้ไข ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน ภายหลังจากการแก้ไขระบบดังกล่าวเสร็จ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๔.๕ ผู้รับจ้างจะต้องเข้าทำการตรวจสอบระบบ รวมถึงฐานข้อมูล และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในส่วนที่ผู้รับจ้างรับผิดชอบ โดยทำการเข้าตรวจสอบพร้อมจัดทำรายงานจำนวน ๒ ชุด และส่งมอบ ภายใน ๕ วัน เป็นจำนวนทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง (๔ เดือนต่อ ๑ ครั้ง) ในระยะเวลารับประกัน

๑๔.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมช่องทางสำหรับรับแจ้งปัญหาได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมงทุกวันรวมวันหยุด นักชดถุกซ์สำหรับให้เจ้าหน้าที่ศาลฎีกาแจ้งปัญหาผ่านช่องทางนั้นได้โดยง่าย

๑๔.๗ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาร่วมทั้งแจ้งผลการดำเนินการแก้ไขกลับมายังศาลฎีกา โดยมีกรอบระยะเวลาดำเนินการนับจากเวลาที่ได้รับแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

กิจกรรม	ระยะเวลา
๑. รับทราบปัญหา	ภายใน ๖๐ นาที
๒. แก้ไขปัญหาเพื่อให้เว็บไซต์กลับมาใช้งานได้ตามปกติ	ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

๑๔.๘ ในระหว่างดำเนินการแก้ไขปัญหาร่วมตามข้อ ๑๔.๗ หากปัญหานั้นเกิดจากโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) ระบบเครือข่าย (Network) ระบบปฏิบัติการ (OS) หรือส่วนอื่น ซึ่งพิสูจน์ได้ว่าอยู่ในส่วนที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้ดำเนินการหรือเป็นผลจากการความเสียหายอันไม่สามารถแก้ไขได้ ส่งผลให้ระยะเวลานั้นเกินกว่าที่กำหนดไว้ ให้ถือว่าการแก้ไขปัญหานั้นไม่เกินไปกว่าระยะเวลาดำเนินการ โดยให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๕. เงื่อนไขการปรับ

๑๕.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดหรือไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของมูลค่างานตามสัญญา จนกว่าจะสามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดหรือจนกว่าส่งมอบงานได้ถูกต้องครบถ้วน โดยเศษของวันจะถือเป็นหนึ่งวันเต็ม

๑๕.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในข้อ ๑๔ การรับประกันผลงาน / การบำรุงรักษา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของมูลค่างานตามสัญญา นับถัดจากวันที่ต้องดำเนินการจนกว่าจะดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จ

๑๖. วงเงินในการจัดจ้าง

จำนวนทั้งสิ้น ๗๕๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากเงินงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑ งานอำนวยการกิจกรรมส่งเสริมการปฏิบัติงานตามนโยบายประธานศาลฎีกา และการปฏิบัติงานตามระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม กิจกรรมที่ ๓ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

๑๗. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

“ผู้รับจ้าง” จะต้องทำงานโดยสร้างสรรค์งานตามวัตถุประสงค์ของการจ้างด้วยความคิดและความสามารถของผู้รับจ้างเอง และต้องไม่ทำการคัดลอกหรือละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของข้อมูลเอกสารและงานที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นให้ตกเป็นของ “ผู้ว่าจ้าง” และบรรดาข้อมูลเอกสาร ตลอดจนงานที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นนี้ให้ถือเป็นความลับและตกเป็นกรรมสิทธิ์และสิทธิของ “ผู้ว่าจ้าง” แต่เพียงผู้เดียว โดยห้ามมิให้ “ผู้รับจ้าง” นำไปเผยแพร่หรือพัฒนาต่อกับบุคคลอื่นที่มีใช้ผู้ว่าจ้าง โดยไม่ได้รับการอนุญาตเด็ดขาด

กรณีที่ “ผู้รับจ้าง” มีความจำเป็นต้องการนำข้อมูลเอกสารและงานทั้งหมด (ผลงานที่เกิดจากการว่าจ้าง) ที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้น ไปดำเนินการพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์อื่น ๆ เพื่อทำการขายสินค้า นั้น “ผู้รับจ้าง” จะต้องทำความเข้าใจกับ “ผู้ว่าจ้าง” เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนดำเนินการ โดยการ ทำเป็นหนังสือเห็นชอบจากทั้งสองฝ่าย

“ผู้รับจ้าง” จะต้องส่งมอบข้อมูลเอกสารและงานทั้งหมดที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” เมื่อสิ้นสุดสัญญา โดยผู้รับจ้างอาจเก็บสำเนาข้อมูล เอกสารและงานที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้น ตามสัญญาไว้กับตนได้ แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงาน โดยไม่ได้ ได้รับความยินยอมล่วงหน้าจาก “ผู้ว่าจ้าง” ก่อน

ข้อมูล เอกสาร รูปภาพ วิดีโอ หรือสื่อใด ๆ ที่ได้จากผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่รับจ้างนำมาใช้ประกอบการ ดำเนินงาน “ผู้รับจ้าง” ต้องเก็บรักษาไว้เป็นความลับ ห้ามมิให้เผยแพร่โดยมิได้อนุญาตจาก “ผู้ว่าจ้าง” เป็นลายลักษณ์อักษร และต้องส่งคืนผู้ว่าจ้างเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ

“ผู้รับจ้าง” จะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิใน ทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใดของบุคคลอื่น อันเกิดจากการที่ผู้รับจ้าง ตัวแทน หรือลูกจ้างของ “ผู้รับจ้าง” นำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญา ตลอดจนรับผิดชอบในค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจาก การนี้ ทั้งนี้ หากบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิในทรัพย์สิน ทางปัญญาใด ๆ หรือสิทธิอื่นใด “ผู้รับจ้าง” ต้องดำเนินการทั้งปวง เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้อง ดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หาก “ผู้รับจ้าง” มีอำนาจกระทำได้และ “ผู้ว่าจ้าง” ต้องรับผิดชอบใช้ ค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอกอันเนื่องมาจากการละเมิดสิทธิดังกล่าว “ผู้รับจ้าง” ต้องเป็นผู้ชำระ ค่าเสียหายค่าปรับและค่าใช้จ่ายรวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทน “ผู้ว่าจ้าง” ทั้งนี้ “ผู้ว่าจ้าง” จะแจ้งให้ “ผู้รับจ้าง” ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เมื่อ “ผู้ว่าจ้าง” ได้รับการกล่าวอ้าง หรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

๑๘. การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญาที่ผู้รับจ้าง ได้รับจากผู้ว่าจ้าง ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้ว่าจ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้อย่างเป็น ความลับ และ/หรือความลับทางการค้าของผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูล ที่เป็นความลับให้มิดชิด ทั้งนี้ ข้อมูล เอกสาร หรือ วัสดุใด ๆ ไม่ว่าจะอยู่ในแบบใด จะไม่กระทำเองหรือ ร่วมกับบุคคลใดในการนำข้อมูลลับไปใช้ ไม่ว่าเพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ หรือเปิดเผย หรือเผยแพร่ ข้อมูลลับไม่ว่าโดยวิธีการใด ๆ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการกระทำความผิดดังกล่าว

๑๙. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

ศาลฎีกา ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ ศาลฎีกา เลขที่ ๖ ถนนราชดำเนินใน แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐ โทรศัพท์ ๐๒ ๒๒๐ ๓๕๒๓

E-mail: supreme@coj.go.th

ลงชื่อ

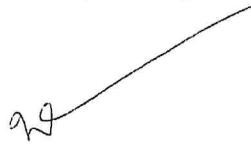


ประธานกรรมการ

(นายผดุงศักดิ์ เทศดี)

รองเลขานุการศาลฎีกา

ลงชื่อ



กรรมการ

(นางสาวพมลพร ปัญโญ)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ



กรรมการและเลขานุการ

(นายชาญณรงค์ ศรีดวงโชติ)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ